STIES-NU
BENGKULU

ROADMAP

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH
NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

Jalan Pancur Mas Kelurahan Sukarami
Kec. Selebar Kota Bengkulu
Email : info@stiesnu-bengkulu.ac.id
Website: www.stiesnu-bengkulu.ac.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbil'alamiin, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) STIESNU BENGKULU ini.

Sejalan dengan kebijakan STIESNU BENGKULUuntuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, maka PPPM merivisi buku panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh PPPM STIESNU BENGKULU. Buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan pengabdian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setiap skim pengabdian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat serta, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian, serta pelaporan hasil pengabdian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi Dosen dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), juga dalam melaksanakan pengelolaan pengabdian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di STIESNU Bengkulu, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkulu, Januari 2021

Tim Perumus

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
SK PEDOMAN PENGABDIAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen 1
A. Pendahuluan 1
B. Sasaran 1
C. Pendanaan Kegiatan 2
D. Ruang Lingkup Program 2
E. Keluaran (Output).....3
F. Dampak (Outcome).....4
G. Strategi..... 4
H. Pengusulan.....4
I. Sistematika Proposal 7
J. Evaluasi Program..... 11
K. Monitoring Pelaksanaan Kegiatan 13
L. Laporan Hasil..... 15
M. Artikel Pengabdian 19
N. Gaya Selingkung Artikel (Jurnal) Pengabdian kepada Masyarakat ...20

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN

A. PENDAHULUAN

Program Pengabdian kepada masyarakat dikembangkan untuk menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen di STIESNU BENGKULUdalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, pendampingan, pemberdayaan, penerapan dan pengembangan hasil penelitian sesuai dengan visi dan misi STIESNU Bengkulu.

Dalam mengemban amanah "Tri Dharma Perguruan Tinggi", tugas pengabdian masyarakat merupakan tuntutan yang wajib dilaksanakan. Sebagian anggota civitas akademika STIESNU BENGKULU telah melakukan aktivitas pengabdian masyarakat secara individu, kelompok atau unit-unit yang relatif kurang terkoordinasi, sehingga hasilnya kurang optimal. Oleh karena itu perlu ada suatu mekanisme pengaturan dan koordinasi kegiatan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan berkesinambungan secara institusi STIESNU Bengkulu. Dengan demikian, keluaran dan dampak yang dihasilkan dapat lebih baik dan lebih dirasakan oleh masyarakat luas. Kegiatan ini juga dapat merupakan wahana penelitian partisipatif atau Parcitipatory Action Reasech (PAR), sebagai tindak lanjuthasil penelitan.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun Pusat yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

B. SASARAN

- Terciptanya kawasan binaan di wilayah Kota Bengkulu khususnya, Provinsi Bengkulu danIndonesia umumnya.

- Berkembangnya kemitraan dengan dunia usaha, institusi pemerintah, perguruan tinggi dan masyarakat umum.
- Meningkatnya budaya peduli masyarakat berbasis entre dan technopreneurship dikalangan sivitas akademika STIESNU Bengkulu.
- Terwujudnya kegiatan Pengabdian Masyarakat di wilayah kampus STIESNU BENGKULU(desa/kelurahan di kecamatan se-Kota Bengkulu).

C. PENDANAAN KEGIATAN

Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat bersifat kompetitif melalui pengusulan proposal oleh dosen STIESNU Bengkulu. Pengusulan dapat dilakukan oleh kelompok dosen dan diusulkan melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPPM) STIESNU Bengkulu. Nilai kelayakan proposal yang diusulkan dievaluasi oleh tim PPPM dengan menugaskan reviewer untuk mengevaluasi. Proposal yang memenuhi kriteria kelayakan diputuskan untuk didanai sesuai ketersediaan alokasi dana. Kegiatan pengabdian ini dievaluasi dan dimonitor secara berkala oleh PPPM STIESNU BENGKULU.

D. RUANG LINGKUP PROGRAM

Jenis kegiatan pengabdian mencakup semua bidang iptek dan bidang ilmu lainnya yang diampu oleh civitas akademika STIESNU BENGKULUsecara individu maupun secara unit kepakaran tidak terkecuali bidang adat dan budaya. Prioritas diutamakan bagi program yang dibutuhkan segera oleh kelompok masyarakat secara organisasi, maupun badan Usaha Kecil Menengah (UKM). Bentuk kegiatan mencakup semua hal termasuk pemberdayaan, pendampingan dan penerapan sesuai dengan bidang IPTEK dan bidang ilmu lainnya serta bidang adat dan budaya.

Dengan mempertimbangkan aspek kebutuhan masyarakat dan kemampuan intelektual civitas akademika STIESNU BENGKULUdalam menjadikan program kegiatan bermanfaat serta berkesinambungan, maka ruang lingkup program Pengabdian kepada Masyarakat dikategorikan sebagai berikut:

1. Pengembangan dan pemberdayaan Bidang Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Pemberdayaan dan Pendampingan masyarakat bidang ekonomi.
3. Pemberdayaan masyarakat melalui aplikasi teknologi dan karya seni/desain.
4. Pendampingan masyarakat melalui konsultansi, pelatihan dan kemitraan bidang kewirausahaan (entrepreneurship).
5. Pemberdayaan, Pendampingan danPengembangan rintisan sentra usaha mandiri dan wirausaha (entrepreneur).
6. Peningkatan produktivitas dan kualitas UKM.

E. KELUARAN (Output)

Keluaran yang dapat diukur dari kegiatan pengabdian masyarakat dapat berupa salah satu atau lebih dari kategori berikut :

- Membawa perubahan(transformation) nilai sosial di masyarakat;
- Terwujudnya kemandirian ekonomi masyarakat;
- Instalasi alat atau fasilitas untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- Peningkatan produksi/pendapatan masyarakat;
- Terbentuknya masyarakat yang memiliki humancapital yang tinggi;
- Penyerapan jumlah tenaga kerja;
- Adanya penyertaan dana pihak ketiga;
- Start-up UKM dengan terwujudnya wirausaha (entrepreneur) yang mandiri dan siap bersaing serta mampu memberi sumbangan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- Penerapan SOP proses industri;
- Penerapan teknologi;
- Sosialisasi hasil program (seminar dan media masa); dan
- Terbentuknya sentra usaha mandiri.

F. DAMPAK (Outcome)

Membawa perubahan(transformation) nilai sosial dimasyarakat, meningkatnya kualitas hidup, partisipatif dan apresiasi masyarakat terhadap dunia perguruan tinggi terutama STIESNU Bengkuluserta terjalinnya hubungan harmonis antara dunia perguruan tinggi dan masyarakat.

G. STRATEGI

Strategi dalam merancang dan mengimplementasikan program, antara lain:

- Pemberdayaan masyarakat dengan melibatkan sebanyak-banyaknya.
- Dan Pendampingan masyarakat.
- Bermitra aktif dengan Pemerintah Daerah dalam pembinaan dan pembangunan daerah.
- Responsif terhadap kebutuhan masyarakat (individual dan/atau kelompok) dalam hal sosial-ekonomi, sains, teknologi serta dalam hal adat dan budaya.
- Merintis usaha mandiri berlandaskan prinsip Knowledge Based Isalmic Economy

H. PENGUSULAN

Ketua Tim pengabdian minimal S2, dosen yang memiliki NIDN dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, atau badan. Ketua pengabdian tidak sedang terikat pengabdian yang dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU Bengkulu.

a. Sampul Muka

JUDUL KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROPOSAL

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Pelaksana :

(Nama, NIDN Ketua)

(Nama, NIDN Anggota)

(Tuliskan Nama Pengususl, lengkap dengan gelas akademiknya)

PROGRAM STUDI

STIESNU BENGKULU

BULAN, TAHUN

b. HalamanPengesahan

Setiap Proposal harus disertai halaman pengesahan dengan format sbb :

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul	:	
2. Bidang	:	
3. Ketua Tim Pengusul	:	
a. NamaLengkap dan Gelar	:	
b. Jenis Kelamin	:	
c. Golongan/Pangkat/NIDN	:	
d. Jabatan Fungsional	:	
e. Jabatan Struktural		
f. Dosen Program Studi	:	
g. Pusat Penelitian	:	
h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail	:	
i. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail	:	
5. Jumlah Anggota (maks. 4 orang)	:	orang
a. Nama Anggota I	:	
b. Nama Anggota II	:	
c. Nama Anggota III	:	
d. Nama Anggota IV	:	
6. Jangka Waktu Kegiatan	:	bulan
7. Bentuk Kegiatan	:	
8. Lokasi Penelitian	:	
9. Biaya yang diperlukan	:	
a. Sumber dari STIESNU BENGKULU	: Rp.	
b. Sumber Lain, sebutkan	: Rp.	
c. Jumlah	: Rp.	

Bengkulu,.....20

Mengetahui,
Ka. Prodi (Ekonomi/Perbankan Syariah)

Ketua Pelaksana

_____ _____

NIDN. NIDN.

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

_____

NIDN.

I. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat mengikuti alur sebagai berikut :

a. Judul

Singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan.

b. Isu Aktual dan Relevansi dengan Basis Keilmuan

Fokus pengabdian yang diangkat adalah isu aktual, relevan dengan basis keilmuan, memiliki manfaat nyata bagi masyarakat serta memiliki prospek keberlanjutan (sustainability). Gambarkan pula kondisi dan pontensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

c. Masyarakat/Komunitas Mitra Pengabdian

Memiliki alasan yang kuat dalam memilih komunitas mitra pengabdian, pengabdian berdasarkan harapan masyarakat dan memilik pengaruh yang penting bagi masyarakat mitra pengabdian.

d. Riset Terdahulu dan Basis Teori

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan juga memiliki landasan teori yang kuat dan relevan baik dalam fokus pengabdian yang dilakukan atau dengan keilmuan pengusul. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka yang disajikan di lampiran.

e. Logical Framework dan Strategi Aksi

Metode, teknik dan kerangka kerja disusun secara logis, relevan sehingga dimungkinkan dapat dilakukan untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian.

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu satuan waktu. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana.

f. Keterlibatan Stakeholder

Melibatkan pihak-pihak yang relevan dengan isu dan fokus pengabdian yang akan dilakukan.

g. Resources

Menjelaskan komposisi keilmuan tim yang relevan dan memadai untuk melaksanakan program pengabdian. Komposisi tim dibuat dan disusun, sebagai berikut:

1. Ketua Pelaksana
   a. Nama dan Gelar Akademik :
   b.Pangkat/ Golongan/ NIDN :
   c. Jabatan Fungsional :
   d. Bidang Keahlian :
   e. Fakultas/Program Studi/Pusat :
   f. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/mimggu
2. Anggota Pelaksana :
   (rincian sama seperti butir 1)
3. Tenaga Pembantu
   a. Nama :
   b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
   c. Unit Kerja :
   d. Waktu untuk Kegiatan ini : jam/minggu
   e. Pembantu Bidang :
4. Tenaga Administrasi
   a. Nama :
   b. Pangkat/Golongan/ NIDN /NIM :
   c. Unit Kerja :
   d. Waktu untuk kegiatan ini : jam/minggu

h. Rancangan Evaluasi

Uraikan bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan. Apa saja kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur yang digunakan untuk menyatakan keberhasilan dari kegiatan yang dilakukan.

i. Besaran Biaya dan Alokasi Waktu

Biaya yang dialokasikan rasional dan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat. Membuatringkasananggaranbiaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut:

RingkasanAnggaran Biaya (RAB)

Kegiatan ..... (Judul kegiatan yang diajukan)

No.	Komponen	Biaya yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium (Maks. 30%)	Rp.
2.	Bahan habis pakai dan peralatan atau perangkat /penunjang (30-40%)	Rp.
3.	Perjalanan (termasuk biaya seminar hasil & monitoring) (15-25%)	Rp.
4.	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan dan lain-lain (Maks. 15%)	Rp.
Jumlah		Rp.

j. Publikasidalam BentukBukuatau Jurnal

Potensi dan narasi serta gagasan yang dihasilkan dari proses pengabdian mampu dipublikasikan.

k. Lampiran

1. Daftar Pustaka
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Materi Iptek yang akan diterapkan
4. Denah lokasi kegiatan

Lampiran (Daftar riwayat hidup ketua dan anggota pelaksana)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Nama Lengkap :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Program Studi :
5. Pangkat/Golongan/ NIDN :
6. Bidang Keahlian :
7. Alamat Rumah : Kode Pos
   Telepon/Hp :
   Email :
   Alamat Kantor : Kode Pos
   Telepon/Hp :
   Email :
8. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana/Penyelenggara

Bengkulu,.....20
Ketua/Anggota Pelaksana

_____
NIDN.

J. EVALUASI PROPOSAL

Masing-masing indikator penilaian memiliki empat indikator dengan skor tertinggi 4 (empat) dan skor terendah 1 (satu). Nilai maksimal yang diperoleh pengusul Proposal adalah 92. (Jumlah penerima bantun dana disesuaikan dengan anggaraan yang tersedia).

Berikut ini indikator dan skor untuk masing-masing aspek penilaian:

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	NILAI			
Isu Aktual Dan Relevansi Dengan Basis Keilmuan	Fokus Pengabdian yang diangkat adalah isu aktual	1	2	3	4
	Isu dan fokus pengabdian relevan dengan basis keilmuan Pengusul	1	2	3	4
	Memiliki Manfaat nyata bagi Masyarakat/Komunitas mitra Pengabdian	1	2	3	4
	Isu dan Fokus Pengabdian memiliki prospek keberlanjutan (sustainability) program	1	2	3	4
Masyarakat/ Komunitas Mitra Pengabdian	Diskripsi Kondisi Masyarakat/komunitas mitra pengabdian berdasarkan hasil setter dahulu yang melibatkan masyarakat/ komunitas mitra pengabdian	1	2	3	4
	Memiliki alasan yang kuat mengapa memilih masyarakat/komunitas tersebut sebagai mitra pengabdian	1	2	3	4
	Tujuan akhir program pengabdian berdasarkan harapan masyarakat/komuntas mitra pengabdian	1	2	3	4
	Perubahan yang terjadi (tujuan akhir pengabdian) memiliki pengaruh yang sangat penting bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian.	1	2	3	4
Riset Terdahulu Dan Basis Teori	Mendiskripsikan riset terdahulu yang relevan.	1	2	3	4
	Memiliki landasan teori yang kuat dan relevan, baik dengan fokus pengabdian maupun dengan basis keilmuan pengusul.	1	2	3	4
Logical Framework dan Strategi Aksi	Kerangka kerja disusun secara logis.	1	2	3	4
	Metode, teknik dan program yang disusun relevan dengan tujuan akhir program pengabdian.	1	2	3	4
	Rencana strategi aksi yang disusun strategis untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian.	1	2	3	4
	Rencana strategi aksi yang disusun operasional dan dimungkinkan dapat dilakukan untuk mencapai tujuan akhir program pengabdian.	1	2	3	4
Keterlibatan Stakholder	Pihak-pihak yang terlibat atau yang akan dilibatkan relevan dengan isudan fokus pengabdian.	1	2	3	4
	Kejelasan bentuk keterlibatan sejumlah stakeholders dalam program pengabdian.	1	2	3	4

Resources	Keilmuan tim relevan dengan program pengabdian.	1	2	3	4
	Resources dan SDM yang dimiliki kelompok/Pusat pengusul memadai untuk melaksanakan program pengabdian.	1	2	3	4
Besaran Biaya dan Alokasi Waktu	Biaya yang diusulkan rasional.	1	2	3	4
	Lebih dari 50% anggaran dialokasikan untuk kepentingan masyarakat/komunitas mitra dan proses pengabdian.	1	2	3	4
	Alokasi waktu yang disusun rasional dan diperkirakan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian.	1	2	3	4
Publikasi dalam Bentuk Buku atau Jurnal	Potensi dari narasi dan gagasan untuk dipublikasikan di Jurnal.	1	2	3	4
	Implementasi dari Hasil Pengabdian.	1	2	3	4

K. MONITORING PELAKSANAAN KEGIATAN

Form Monitoring Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat STIESNU Bengkulu

1. a. PTAIS : STIESNU Bengkulu
   b. Program Studi :
2. Ketua Pelaksana :
3. Judul Pengabdian :
4. Biaya Pengabdian :Rp.
5. a. Lokasi Pengabdian :Laboratorium/Lapangan,Sebutkan. .....*)
   b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :
6. Cara Pemantauan :Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, lain-lain,sebutkan..... *)
7. Pelaksanaan Pengabdian :Sesuai/tidaksesuaidengan rencana *)
   a. Tanggal Mulai :
   b. Tanggal Selesai :

8. Peran LPM/PPPM / Direktur PT dalam pelaksanaan Program:

Kegiatan yang di lakukan	Ya/Tidak
1. Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2. Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3. Mengirimkan laporan akhir dan artikel publikasi ilmiah	
4. Mengadakan seminar hasil kegiatan	
5. Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

Tingkat Penyelesaian pelaksanaanprogram	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurangsesuai dengan harapan masyarakat/khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapanmasyarakat/ khalayak sasaran
Frekuensi kunjungan tim pelaksanake masyarakat/khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim kemasyarakat/khalayak sasaran selamakegiatan..... kali
Jumlah anggota masyarakat/ khalayak sasaran yang terlibat	.....orang
Pusat / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama Pusat/ institusi terkait yang terlibat:1) 2) dst.
Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
Keterlibatan Masyarakat /	Uraikan secukupnya

Khalayak sasaran dalam Pelaksanaan Program	
Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar / modul 2) Bahan praktik / job sheet 3) Lainnya, sebutkan.....

10. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)
    a. Tidak
    b. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

    ……
    ……
    ……

12. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan):

    ……
    ……
    ……

13. Penilaian Umum dan saran:

    ……
    ……
    ……

14. Tanggal Pemantauan :

Bengkulu,..... 20

Mengetahui,
Ketua PPPM STIESNU BENGKULU,

Pemantau,

(……..) (……..)

- Lampirkan:
  1. Laporan kemajuan secara tertulis
  2. Foto-foto kegiatan pengabdian.
  3. Produk jika ada

L. LAPORAN HASIL

Setelah selesai kegiatan, tim pelaksana menyusun laporan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Ukuran kertas, warna sampul, jenis huruf, margin, dan spasi seperti pada proposal.

Sistematika laporan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

SAMPUL/COVER

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR LAMPIRAN

BABI PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, focus dan perumusan masalah, tujuan serta manfaat penelitian, kerangka berfikir, hipotesis,alasan memilih komunitas mitra pengabdian, gambaran kondisi dan pontensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan pengabdian.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Mendiskripsikan riset-riset terdahulu yang relevan dan landasan teori sesuai dengan fokus pengabdian.

BABIII METODOLOGIDAN JADWAL KEGIATAN

Yang meliputi subjek penelitian, pihak yang terlibat, lokasi (tempat), desain (rencana pengabdian), data dan sumber data, teknik pengumpulan data, jadwal kegiatan, pelaksanaan tindakan, cara monitoring (pemantauan siapa yang melakukan, dimana dan apa yang dipantau), analisis hasil (jenis dan teknik analisis data).

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Yang berisi, refleksi, yaitu mengemukakan kembali apa yang sudah terjadi. Mendeskripsi hasil kegiatan pengabdian dari setiap siklus dan pembahasan hasil kegiatan pengabdian. Serta menjelaskan tentang tindakan keberlanjutan(sustainability)kegiatan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Penyajian kesimpulan memperhatikan hasil analisis yang mengacu pada perumusan masalah dan tujuan. Sedangkan saran meliputi saran untuk kegiatan pengabdian lanjutan dan penerapan hasil.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Daftar Stakeholder
2. Materi yang diterapkan
3. Denah lokasi kegiatan
4. Daftar Hadir
5. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran :Cover Laporan

No. Reg :……..

JUDUL KEGIATAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STIES-NU BENGKULU

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tim Pelaksana:

Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tulis nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai oleh :

PROGRAM STUDI

STIESNU BENGKULU

BULAN, TAHUN

Lampiran :Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul:
2. Bidang :
3. Ketua Tim Pengusul :
   a. Nama Lengkap dan Gelar :
   b. NIDN :
   c. Golongan/Pangkat :
   d. Jabatan :
   e. Jurusan :
4. Jumlah Tim : Orang
5. Lokasi Kegiatan : Desa :
   Kecamatan :
   Kabupaten :
6. Bila program ini merupakan kerjasama kePusatan
   a. Nama Instansi :
   b. Alamat :
7. Jangka Waktu Kegiatan : Bulan
8. Biaya : Rp.

Bengkulu,.....2021

Mengetahui,
Ka. Prodi (Ekonomi/Perbankan Syariah)

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat
PPPM STIESNU BENGKULU

_____ _____

NIDN. NIDN.

Menyetujui,
Ketua STIESNU Bengkulu

_____

NIDN.

M. ARTIKEL PENGABDIAN

Selain laporan, tim pelaksana wajib mengumpulkan artikel ilmiah sebanyak 2 (dua) eksemplardan menyertakan softcopy berupa CD. Format artikel ilmiah mengacu pada pedoman/gaya selingkung artikel (jurnal) penelitian dan pengabdian masyarakat.

GAYA SELINGKUNG ARTIKEL(JURNAL) PENELITIANDAN PENGABDIANKEPADAMASYARAKAT

1. Standar Penulisan Artikel
   a. Sistematika penulisan sekurang-kurangnya mencakup Pendahuluan, Telaah Literatur dan Pengembangan Hipotesis (untuk penelitian kualitatif hanya telaah literatur), Metode Penelitian, Hasil Penelitian,Pembahasan, Kesimpulan, dan Daftar Pustaka.Terima Kasih/Penghargaan (bila ada) diletakkan setelah Kesimpulan dan sebelum Daftar Pustaka.
   b. Artikel diketik menggunakanjenis huruf Times New Roman berukuran 12 point, jarak 1,5spasi, pada ukurankertas A4 (210 x 297 mm) berat 80 gram, margin kiri 4 cm, serta margin atas, kanan,dan bawah masing-masing 3 cm.
   c. Setiap halaman diberi nomor secara berurutan. Gambar dan tabel dikelompokkan bersama padalembar terpisah di bagian akhir naskah.
   d. Angka dan huruf pada gambar, tabel, atau histogram menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 10 point.
   e. Artikel ditulis seefisien mungkin sesuai dengan kebutuhan, dengan panjang artikel antara15-20 halaman termasuk gambar dan tabel.
   f. Nama Latin, Yunani, atau bahasa daerah dan istilah asing yang belum diindonesiakan dicetak miring (Italic).
2. Sistematika Penulisan Artikel
   a. Judul ditulis singkat, spesifik, dan informatif yang menggambarkan isi naskah maksimal 15 kata. Untuk kajian pustaka, di belakang judul harap ditulis Suatu Kajian Pustaka. Judul ditulis dengan huruf kapital dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 14 point, jarak satu spasi, dan Terletak di tengah-tengah tanpa titik.

b. Nama Penulis ditulis lengkap tanpa gelar akademis disertai alamat institusi penulis yang dilengkapidengan nomor kode pos, nomor telepon, fax, dan e-mail.

c. Abstrak ditulis dalam satu paragraf terdiri dari 100-200 kata menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrakmengandung uraian secara singkat tentang tujuan artikel, materi, metode, hasil temuan serta kontribusi artikel dan simpulan, yangditulis dalam satu spasi.

d. Kata Kunci (Keywords) ditulis miring dengan jarak satu spasi setelah abstrak, terdiri dari 3-5 kata, untuk memudahkan penyusunan indeks artikel.

e. Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan, dan kontribusi penelitian. Dalam mengutip pendapat orang lain dipakai sistem nama penulis dan tahun. Contoh: Badrudin (2006); Subagyo dkk. (2004).

f. Telaah Literaturdan Pengembangan Hipotesis memuat tentang landasan teori dan penelitian sebelumnya yang terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis.

g. Metode Penelitian memuat rancangan penelitian atau desain penelitian, sasaran dan target penelitian (populasi dan sampel), teknik pengumpulan data, model penelitian, dan teknik analisis.

h. Hasil Penelitian memuat uraian hasil analisis data, pengujian hipotesis, menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian, temuan-temuan dan menginterpretasikan temuan-temuan.

i. Pembahasan bagi penelitian (pengujian hipotesis) memuat diskusi hasil penelitian sendiri yang dikaitkan dengan tujuan penelitian. Dan untuk artikel kajian pustaka (review) memuat bahasan ringkas mencakup masalah yang dikaji.

j. Kesimpulan menyajikan kesimpulan penelitian, keterbatasan penelitian, dan saran untuk penelitian selanjutnya.

k. Ucapan Terima Kasih (bila ada) disampaikan kepada berbagai pihak yang membantu sehingga penelitian dapat dilangsungkan,.

l. Daftar Pustaka memuat referensi yang diacu dalam penulisan artikel.

3. Tabel dan Gambar (Grafik)

a. Judul tabel, grafik, histogram, sketsa, dan gambar (foto) diberi nomor urut. Judul singkat tetapi jelas beserta satuan-satuan yang dipakai. Judul ilustrasi ditulis dengan jenis huruf Times New Roman berukuran 10 point, awal kata menggunakan huruf kapital, dengan jarak 1 spasi

b. Sumber Tabel dan Gambar harus disertakan, ditulis di sebelah kiri bawah menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 point jarak 1 spasi.

c. Penulisan angka desimal dalam tabel untuk bahasa Indonesia dipisahkan dengan koma (,) dan untuk bahasa Inggris digunakan titik (.).

d. Gambar/Grafik dibuat dalam program Excel.

e. Satuan pengukuran menggunakan Sistem Internasional (SI).

4. Kutipan

Kutipan dalam teks ditulis diantara kurung buka dan kurung tutup yang menyebutkan nama akhir penulis, tahun tanpa koma, dan nomor halaman jika dipandang perlu.

1) Satu sumber kutipan dengan satu penulis: (Syafruddin 2001); dengan dua penulis: (Habbedan Hartono 2000); lebih dari tiga penulis: (Budiono et al. 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang berbeda: (Mardiyah 2001; Kusumawati 1999); lebih dari satu sumber kutipan dengan penulis yang sama: (Djakman 1998, 2000).

2) Jika kutipan disertai nomor halaman: (Brownell 1981, 845).

3) Jika pada referensi terdapat penulis dengan lebih dari satu artikel pada tahun yang sama, maka pada kutipan gunakan huruf a, b, … setelah tahun. Contoh: (Joni 1999a, 1999b) atau (Joni 1999a, Daud 2000b).

4) Jika nama penulis disebutkan pada teks, maka nama tidak perlu disebutkan pada kutipan.Contoh: “Alamsyah (1998) menyatakan ...”

5) Sumber kutipan yang berasal dari pekerjaan suatu institusi sebaiknya menyebutkan akronim institusi yang bersangkutan misalnya, (IAI 1994).

5. Daftar Pustaka

a. Setiap artikel harus memuat daftar pustaka (hanya yang menjadi sumber kutipan) yang disusun alfabetis sesuai dengan nama belakang penulis atau nama institusi.

b. Penulisan daftar pustaka mengacupada cara penulisan yang dipakai, yakni sebagai berikut ini:

Buku

Satu penulis

Kusumawati, Zaidah. 2005. Menghitung Laba Perusahaan: Aplikasi Ekonomi Syariah. Cet.I. Yogyakarta: Magistra Insani Press.

Dua sampai empat Penulis

Triyuwono, Iwan dan Moh. As'udi. 2001. Ekonomi Syariah: Memformulasikan Konsep Laba dalam Konteks Metaforma Zakat. Edisi I. Jakarta: Salemba Empat.

Guan, L.,D.R. Hansen, and M.M. Mowen. 2009. Cost Management. Mason: SouthWestern.

Lebih dari empat Penulis

Bounds, Greg, et al. 1994. Beyond Total Quality Management: Toward theEmerging Paradigm. Singapore: McGraw-Hill.

Penulis Institusi

Ikatan Akuntan Indonesia. 2004. Standar Profesional Akuntan Publik. Jakarta:Divisi Penerbitan IAI.

Jurnal

Ariyanti, Deasy. 2002. "Harapan Kenyataan dalamBerkarir di Kantor Akuntan Publik". Jurnal Bisnis dan Ekonomi, Vol. 4, No. 3: 229-250.

Haniffa, R.M. and T.E. Cooke. 2005. "The Impact ofCulture and Governance on Corporate SocialReporting". Journal of Accounting and Public Policy, Vol. 24: 391-430.

Website

Hargreaves, J. 2005. Manure Gases Can Be Dangerous. Department ofPrimary Industries and Fisheries, Queensland Govermment. Diaksesdari

http://www.dpi.gld.gov.au/pigs/html, tanggal 15 September 2005.

Bond, T. 2004. ED1401: Childhood and Adolescence, week 12 notes. Diaksesdarihttp://learnjcu2004.jcu.edu.au, tanggal 25 Februari 2005.

Workshop/Seminar

Murwaningsari, Etty. 2008. Pengujian Simultan: Beberapa Faktor yang Mempengaruhi Earnings ResponseCoeficient (ERC). Paper dipresentasikan pada acara SimposiumNasional Ekonomi XI.

Pujaningsih, R.I., Sutrisno, C.L., dan Sumarsih, S. 2006. Kajian kualitasproduk kakao yang diamoniasidengan aras urea yang berbeda. Di dalam: Pengembangan Teknologi Inovatif untuk MendukungPembangunan Peternakan Berkelanjutan. Prosiding Seminar Nasional dalam Rangka HUT ke-40 (LustrumVIII) Fakultas Peternakan Universitas Jenderal Soedirman; Purwokerto, 11 Pebruari 2006. FakutasPeternakan UNSOED, Purwokerto. Halaman 54-60.

Skripsi/Tesis/Disertasi

Indarti, MG.K., 2001, Faktor-faktor yang mempengaruhi Intensitas Penggunaan Sistem Informasi. Tesis Program Pasca Sarjana UGM (tidak dipublikasikan).

Assih, P. 2004. Pengaruh Kesempatan Investasi terhadap Hubunganantara Faktor Faktor Motivasionaldan Tingkat Manajemen Laba.Disertasi.Sekolah Pascasarjana S-3 UGM.Yogyakarta.

Dokumen

Badan Pusat Statistik. 2015.Bengkulu DalamAngka Tahun 2014: Bengkulu, Indonesia.

Sekretariat Negara. 2005. Peraturan Pemerintah Nomor 58Tahun 2005 Tentang Pengelolaan KeuanganDaerah.

PSAK 4.Pernyataan Standar Ekonomi Keuangan 4tentang Laporan Keuangan Konsolidasi.

6. Catatan Kaki

Catatan kaki dipergunakan hanya untuk memberikan penjelasan/analisis tambahan, yangapabila digabung ke naskah akan mengganggu kontinuitas naskah. Dengan demikian catatan kaki tidak dipergunakan untuk referensi. Catatan kaki harus diberi nomor urut dicetak superscript. Teks dari catatan kaki ditempatkan langsung pada halaman yang terdapat nomorsuperscript.

INSTRUMEN PENILAIAN
FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana :
Program Studi :
PTAIS : STIESNU Bengkulu
Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan : 5-10 bulan
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

ASPEK PENILAIAN	INDIKATOR PENILAIAN SKOR	NILAI (1-4)
IsuAktualDanRelevansi DenganBasis Keilmuan	Fokus Pengabdian yang diangkat adalah isu actual dan relevan dengan basis keilmuan pengusul.	
Masyarakat/ Komunitas Mitra Pengabdian	Argumen pemilihan Masyarakat/komunitas mitra pengabdian sangat kuat.	
Riset Terdahulu Dan Basis Teori	PkM memiliki landasan teori yang kuat dan relevan, baik dengan fokus pengabdian maupun dengan basis keilmuan pengusul. Sehingga memungkinkan melahirkan teori.	
Logical Framework dan Strategi Aksi	Pendekatan (metode, teknik, program dan rencana aksi) yang digunakan cukup tepat untuk menyelesaikan permasalahan yang ditemukan dimasyarakat.	
KeterlibatanStakholder	Pihak-pihak yang terlibat atau yang akan dilibatkan relevan dengan isu dan fokus pengabdian.	
Resources	Resources dan SDM pengusul memadai untuk melaksanakan program pengabdian.	
BesaranBiaya Dan Alokasi Waktu	Alokasi waktu yang disusun rasional dan diperkirakan mampu membuat perubahan yang berarti bagi masyarakat/komunitas mitra pengabdian.	
KeberlangsunganProgram	Fokus Pengabdian memiliki prospek keberlanjutan (sustainability) Program	
OutPut	Pelaksanaan pengabdian mempunyai dampak perubahan jangka pendek.	
Publikasi dalam Bentuk Buku atau Jurnal	Potensi dari narasi dan gagasan layak dipublikasikan di Jurnal ber-ISSN.	
Jumlah		
Rekomendasi	a. 35 – 40 → Well Recommended b. 28 – 34 → Dipertimbangkan c. 27 >→ Ditolak	

Bengkulu,..... 20

Anggota Tim Penilai
NIDN

Ketua Tim Penilai
NIDN