STIES-NU BENGKULU

# MASTERPLAN
# SARANA PRASARANA
# STIESNU BENGKULU

@STIESNU_BENGKULU
*stiesnu-bengkulu.ac.id*

# MASTERPLAN SARANA DAN PRASARANA STIESNU BENGKULU TAHUN 2021-2037

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Pengabdian : Masterplan Sarana Prasarana STIESNU Bengkulu

**20 Nopember 2021**

| | |
|---|---|
| Mengetahui<br>Ketua STIESNU Bengkulu | Wakil Ketua II |
| Dodi Isran, M.Pd.Mat<br>NIDN. 2121128603 | Elman Johari,M.H<br>NIDN. 2102078702 |

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

NOMOR 013.B/STIESNU.BKL/XI/2021

TENTANG

MASTERPLAN SARANA PRASARANA STIESNU BENGKULU TAHUN 2021-2037

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

Menimbang :

a. Bahwa sehubungan dengan surat permohonan Pelaksanaan Tugas Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdlatul Ulama Bengkulu tentang Masterplan Sarana Prasarana STIESNU Bengkulu Tahun 2021-2037 ;

b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu melaksanakan Masterplan Sarana Prasarana STIESNU Bengkulu Tahun 2021-2037;

Mengingat :

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdlatul Ulama tentang Masterplan Sarana STIESNU Bengkulu Tahun 2021-2037;

1. Undang- Undang Nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undng-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggara Pendidikan dan Pengelolah Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Dirjen Pendis Kemenag RI Nomor 607 Tahun 2016 tanggal 1 Febuari 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdatul Ulama Bengkulu.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Masterplan Sarana Prasarana STIESNU Bengkulu Tahun

2021-2037

| | | |
|---|---|---|
| Kesatu | : | Menetapkan Saudara yang nama-namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Masterplan Sarana Prasarana STIESNU Bengkulu Tahun 2021-2037 sebagaimana tercantum lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini; |
| Kedua | : | Kepada Tim diminta untuk melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku; |
| Ketiga | : | Semua bentuk biaya akibat keputusan ini dibebankan pada DIPA STIESNU Bengkulu ; |
| Keempat | : | Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapan sampai selesainya tahun anggaran 2021 dan disampaikan kepada masing-masing untuk dietahui dan dilaksankan sesuai dengan peraturan yang berlaku, dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat keeliruan dalam penetapan. |

Ditetapkan di Bengkulu 2021
Pada tanggal 14 Nopember 2021
Ketua,

*Dodi* Isran, M.Pd.,Mat
NIDN. 2121128603

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU
NOMOR 013.B/STIESNU.BKL/XI/2021
TENTANG
MASTERPLAN SARANA PRASARANA STIESNU BENGKULU TAHUN 2021-2023

Ketua TIM : Elman Johari, M.H.I

Sekretaris : Orin Oktasari, M.H.I

Anggota :
1. Suharyono, M.E
2. Azwar Rahmat, M.TP
3. Lenda Surepi, M.H
4. Resi Julita, M.Pd
5. Lenda Surepi, M.H
6. Dwi Novitasari, M.A

Ditetapkan di Bengkulu 2021
Pada tanggal 14 Nopember 2021
Ketua,

Dodi Isran, M.Pd.,Mat
NIDN. 2121128603

**DAFTAR ISI**


*1. KONDISI UMUM ..... 2*

**1.1. Sarana dan Prasarana ..... 2**

**1.2. Keuangan ..... 3**

*2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategis STIESNU Bengkulu ..... 4*

**2.1. Visi ..... 4**

**2.2. Misi ..... 4**

**2.3. Tujuan ..... 5**

**2.4. Sasaran Strategis ..... 5**

*3. Arah Kebijakan dan Strategi Bidang Sumber Daya dan Keuangan ..... 6*

**3.1. Arah Kebijakan Bidang Sumber Daya dan Keuangan ..... 6**

**3.2. Strategi Sumber Daya Manusia ..... 6**

**3.3. Strategi Sarana dan Prasarana ..... 7**

**3.4. Strategi Keuangan ..... 7**

*4. Program Strategis Bidang Sarana Prasarana dan Keuangan ..... 7*

**4.1. Program Strategis Bidang Sarana Prasarana ..... 7**

**4.2. Program Strategis Bidang Keuangan ..... 7**

*5. Rencana Operasional Bidang Sarana Prasarana dan Keuangan ..... 10*

**5.1. Rencana Operasional Bidang Sarana Prasarana ..... 10**

*6. Penutup ..... 15*

# SARANA DAN PRASARANA STIESNU BENGKULU

## 1. KONDISI UMUM

### 1.1. Sarana dan Prasarana

Ruangan di lingkungan STIESNU Bengkulu terdiri atas beberapa ruangan seperti ruang pimpinan, ruang kuliah yang dilengkapi dengan multimedia, ruang sidang, ruang *visiting*, berbagai laboratorium, masjid, perpustakaan dan ruang administrasi. Peralatan laboratorium dan alat bantu ajar dikembangkan melalui pendanaan yang diperoleh dari berbagai sumber baik mahasiswa maupun pihak ekternal.

Pengelolaan sarana dan prasarana penunjang akademik dilakukan secara terpusat di tingkat perguruan tinggi, seperti laboratorium sentral, perpustakaan dan sarana olah raga. Selain itu ada juga yang dikelola di departemen, antara lain laboratorium, ruang kuliah, ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan, termasuk semua sarana pendukungnya. STIESNU Bengkulu dapat mengakses sarana dan prasarana yang berada dikelola dengan konsep *sharing facilities*.

### 1.2. Keuangan

Sumber pendapatanSTIESNU Bengkulu pada tahun 2021 yang berasal dari dana mahasiswa dan non mahasiswa seperti yang bersumber dari PWNU Bengkulu, Kementrian Agama, Pemda Propinsi Bengkulu, BAZNAS, UPZIS NU, dan stakeholder lainnya yang ikut memberikan bantuan baik berupa keuangan secara langsung atau dalam bentuk aset barang secara langsung.

Mekanisme pengolaan keuangan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Mendapatkan pagu anggaran dari Perguruan Tinggi.
2. Menyusun perencanaan keuangan berdasarkan program dan kegiatan dan mengajukannya ke Perguruan Tinggi untuk mendapatkan persetujuan.
3. Pengajuan realisasi perencanaan ke Perguruan Tinggi melalui kepada Wakil Ketua II dan di setujui oleh Ketua STIESNU Bengkulu.
4. Realisasi

## 2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran StrategisSTIESNU Bengkulu

### 2.1. Visi

**Visi "**Unggul dalam Melahirkan Akademisi, Praktisi Perbankan dan Pelaku Bisnis Syariah yang Berakhlakul Karimah Pada Tahun 2026".

### 2.2. Misi

**Misi**, STIESNU Bengkulu, sebagai berikut:

1. Mengembangkan ilmu ekonomi, manajemen syariah dan Perbankan Islami
2. Membangun jaringan sumber daya ekonomi syariah untuk kesejahteraan umat
3. Menciptakan lulusan yang kompeten dan siap mengelola lembaga-lembaga ekonomi dan bisnis Islam sesuai dengan tuntutan para industri
4. Menciptakan calon pelaku ekonomi dan bisnis Islam yang jujur, amanah, dan menguasai ekonomi mikro dan makro juga ilmu-ilmu keislaman
5. Menciptakan lulusan yang mampu mengembangkan ekonomi Islam yang dapat diharapkan

kepada masyrakat.

### 2.3. Tujuan

Berdasarkan Misi di atas dirumuskan Tujuan STIESNU Bengkulu sebagai berikut:

1. Mengembangkan ekonomi Islam dan perbankan syariah terintegrasi dengan sains dan teknologi;
2. Memberikan akses pendidikan ekonomi syariah kepada masyarakat muslim;
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas terkait ekonomi dan perbankan ekonomi syariah
4. Membangun masyarakat yang cerdas melalui pendidikan ekonomi syariah yang berkualitas.

### 2.4. Sasaran Strategis

Adapun strategi-strategi yang dilakukan STIESNU Bengkulu untuk mewujudkan visi misi di atas ialah:

1. membangun kampus yang kondusif untuk pembelajaran;
2. mengembangkan kegiatan pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset;
3. membangun jiwa kewirausahaan melalui kegiatan pembelajaran kerja pengabdian masyarakat;
4. mengembangkan jaringan kerjasama untuk mendorong dan meningkatkan kompetensi lembaga dan daya saing lulusan.

## 3. Arah Kebijakan dan Strategi Bidang Sumber Daya dan Keuangan

### 3.1. Arah Kebijakan Bidang Sumber Daya dan Keuangan

Mengacu pada RIP STIESNU Bengkulu 2016 -2037 mengenai sumber daya manusia, maka arah kebijakanSTIESNU Bengkulu adalah melakukan peningkatan kualitas sumber daya manusia, melalui penguatan karakter, kompetensi dan future skills berbasis teknologi informasi dan penguasaan bahasa asing.STIESNU Bengkulu membangun budaya RESPECT (*Responsibility*, *Excellence*, *Scientific Rigor*, *Professionalism*, *Encouragement*, *Creativity*, dan *Trust)* untuk memperkuat kepakaran dan kompetensi sumber daya manusianya.

Sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari kegiatan tridharma perguruan tinggi. Dalam hal ini, sarana dan prasarana harus dikembangkan untuk menunjang kegiatan tridharma termasuk program internasionalisasi.

Kebijakan sarana dan prasarana diarahkan untuk:

1. Meningkatkan infrastruktur pendidikan dan riset yang berstandar internasional dengan disertai pemeliharaan berkelanjutan.
2. Mengembangkan sarana untuk kolaborasi pendidikan dan riset dengan pemangku kepentingan.
3. Mengembangkan sarana kegiatan kemahasiswaan.
4. Menyediakan fasilitas bagi difabel.

### 3.2. Strategi Sumber Daya Manusia

Strategi yang perlu dikembangkan untuk mencapai arah kebijakan sumber daya manusia adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas dosen yang memiliki kemampuan akademik yang tinggi dan nilai-nilai yang melekat sehingga dapat menjadi teladan.

2. Meningkatkan kapasitas tenaga kependidikan yang handal sehingga dapat mendukung dan menguatkan menuju *World Class University.*
3. Menguatkan *system management* kinerja pegawai.

### 3.3. Strategi Sarana dan Prasarana

Strategi yang perlu dikembangkan untuk mencapai arah kebijakan sarana dan prasarana adalah meningkatkan kuantitas dan kualitas infrastruktur pendidikan dan penelitian berstandar internasional dalam rangka peningkatan produktivitas akademik yang disertai pemeliharaan berkelanjutan.

### 3.4. Strategi Keuangan

Strategi keuangan dilakukan untuk meningkatkan pendapatan terutama dari non-tuition melalui perolehan hibah, kerjasama tridharma dan usaha Perguruan Tinggi menerima layanan uji dan pelatihan. Penguatan enganggement dengan alumni diarahkan untuk menjadi sumber potensial untuk menambah jaringan dalam mendapatkan dana kerjasama, hibah maupun beasiswa.

## 4. Program Strategis Bidang Sarana Prasarana dan Keuangan

### 4.1. Program Strategis Bidang Sarana Prasarana

Program strategis dalam bidang sarana dan prasarana meliputi:

1) Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan dan riset
2) Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana perkantoran
3) Peningkatan kemandirian.

Pencapaian program strategis peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan dan riset diukur melalui pencapaian indikator-indikator berikut:

a) Jumlah kelas dan laboratorium *hybrid*.
b) Penambahan jumlah peralatan pendidikan dan riset.
c) Luas ($m^2$) fasilitas kegiatan kemahasiswaan yang terpelihara.
d) Ketersediaah etalase hasil penelitian dan paten.

Pencapaian program strategis peningkatan kapasitas sarana dan prasarana perkantoran diukur melalui pencapaian indikator-indikator berikut:

a) Jumlah penambahan peralatan meubelair (set).
b) Jumlah penambahan peralatan komputer.

# 5. Rencana Operasional Bidang Sarana Prasarana dan Keuangan

## 5.1. Rencana Operasional Bidang Sarana Prasarana

Pengelolaan sarana dan prasarana penunjang akademik dilakukan secara terpusat di tingkat Perguruan Tinggi dan Perguruan Tinggi , seperti laboratorium sentral, perpustakaan dan sarana olah raga. Selain itu ada juga yang dikelola di departemen, antara lain laboratorium, ruang kuliah, ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan, termasuk semua sarana pendukungnya. STIESNU Bengkulu dapat mengakses sarana dan prasarana yang berada di Perguruan Tinggi dan Perguruan Tinggi lain dengan konsep sharing facilities.

Perencanaan pemeliharaan dan pengadaan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di Perguruan Tinggi , dilakukan oleh Sarpras Perguruan Tinggi untuk diajukan ke Ketua. Eksekusi kegiatan pemeliharaan dan pengadaan kebutuhan fisik dikoordinasi dan dilaksanakan secara terpusat.

Tabel 5. Kegiatan Pengembangan Bidang Sarana Prasarana

| No. | Kegiatan Pengembangan | Tahun | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Penambahan kelas dengan fasilitas<br><br>hybrid (laptop, kamera, Smart TV, jaringan internet, sound system)_Paket | Kelas Hybrid Perguruan Tinggi : Ruang Seminar D6, 1 Ruang Kuliah D6, 1 Ruang Kuliah PPBS. | 8 Ruang Kuliah Hybrid<br><br>(masing masing masing Dept 1 ) | 8 Ruang Kuliah Hybrid<br><br>(masing masing masing Dept 1 ) | 8 Ruang Kuliah Hybrid<br><br>(masing masing masing Dept 1 ) |
| 2 | Penambahan<br><br>Komputer untuk Pendidikan (Lab. Kom / Kelas) | Setiap Program Studi | Setiap Program Studi | Setiap Program Studi | Setiap Program Studi |
| 3 | Jumlah Etalase hasil penelitian | STIESNU | Setiap Program Studi | Setiap Program Studi | Setiap Program Studi |
| 4 | Penambahan Jumlah Komputer / Laptop untuk Perkantoran | 7 | 10 | 10 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Jumlah Meubeleir | 50 | Ruang Dekan, Ruang dosen 5 dan 2, Ruang SDM, Ruang Co-Working Space | Ruang Layanan | Ruang Layanan |
| 6 | Jumlah Co-Working Space Dosen dan Mahasiswa | 0 | Ruang Co-Working Space Dosen / Tendik Prodi<br><br>Co-Working Space Mahasiswa<br><br>Co-Working Space Mahasiswa | Co-Working Space Mahasiswa prodi | Co-Working Space Mahasiswa prodi |
| 7 | Jumlah Gedung yang terpelihara | Gedung dan ruang kelas | Gedung ruang kelas | Gedung ruang kelas dan Laboran | Gedung ruang kelas dan laboran |
| 8 | Fasilitas olahraga | Perlengkapan dan lapangan olahraga | Perlengkapan dan lapangan olahraga | Perlengkapan dan lapangan olahraga | Gedung olahraga indoor |
| 9 | Jumlah fasilitas untuk Difabel | Buku, alat bantu difabel lainnya | Buku, alat bantu difabel lainnya | Buku, alat bantu difabel lainnya | Buku, alat bantu difabel lainnya |

## 6. Penutup

Rencana Operasional Pengembangan Bidang Sarana Prasarana dan Keuangan ini menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT), sehingga akan lebih terarah dan terencana dalam mencapai target yang telah ditetapkan serta lebih efisien dalam pelaksanaannya, baik dari aspek pengelolaan sumber daya dan pembiayaan maupun dalampengawasan atas capaian target kinerja.