

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA**  
**PROVINSI BENGKULU**  
**Satuan Pengawasan Internal**

# **LAPORAN HASIL REVIU**

LAPORAN KEUANGAN STIESNU BENGKULU  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Ketua : Siti Masulah, M.Pd.I  
Anggota : 1. Yuda Septian Kurniawan, M.Pd  
2. Azuwar Rahmat, M.TPd  
3. Resi Julita, M.Pd

| <b>DAFTAR ISI</b>                              |         |
|--|---------|
|  | Halaman |
| 1. Ringkasan Eksekutif                         |         |
| 2. Dasar Hukum                                 |         |
| 3. Tujuan dan Ruang Lingkup Reviu              |         |
| 4. Metodologi Reviu                            |         |
| 5. Gambaran Umum Objek Reviu                   |         |
| 6. Hasil Reviu atas Laporan Realisasi Anggaran |         |
| 7. Hasil Reviu atas Laporan Operasional        |         |
| 8. Hasil Reviu atas Laporan Perubahan Ekuitas  |         |
| 9. Hasil Reviu atas Laporan Arus Kas           |         |
| 10. Hasil Reviu atas Neraca                    |         |
| 11. Hasil Reviu atas CaLK dan Lampiran LK      |         |
| 12. Hal-hal Lain yang Perlu Diungkapkan        |         |
| 13. Apresiasi                                  |         |
| Daftar Lampiran:                               |         |
| I. Kertas Kerja Reviu (KKR)                    |         |

|    |  |
|----|--|
| 1. | <p><b>Ringkasan Eksekutif:</b> Berisi mengenai ringkasan umum Laporan Hasil Reviu</p>  |
|    | <p>Satuan Pengawasan Internal STIESNU Bengkulu telah melakukan reviu atas Laporan Keuangan (LK) STIESNU Bengkulu untuk tahun anggaran 2023 berupa Neraca per tanggal 31 Desember 2023, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut. STIESNU Bengkulu sebagai Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA).</p> <p>Reviu ditujukan untuk: (1) membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LK STIESNU Bengkulu dan (2) memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan informasi LK STIESNU Bengkulu serta pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi sesuai dengan SAP kepada Pimpinan Lembaga, sehingga dapat menghasilkan LK STIESNU Bengkulu yang berkualitas.</p> <p>Ruang lingkup reviu meliputi penelaahan atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian Laporan Keuangan, termasuk penelaahan atas catatan akuntansi dan dokumen sumber yang diperlukan pada STIESNU Bengkulu. Dalam pelaksanaan reviu, kami telah melakukan serangkaian aktivitas untuk menelusuri angka-angka Laporan Keuangan ke catatan akuntansi dan dokumen sumber, permintaan keterangan mengenai proses pengumpulan, pencatatan, pengklasifikasikan, pengikhtisaran dan pelaporan data transaksi, serta analitik untuk mengetahui hubungan dan hal-hal yang kelihatannya tidak biasa.</p> <p>Berdasarkan hasil reviu yang kami lakukan, kami menyimpulkan hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Keuangan (LK) STIESNU Bengkulu sudah disajikan sesuai dengan SAP;</li> <li>2. Saldo Akun Laporan Keuangan (LK) STIESNU Bengkulu sudah disajikan sesuai dengan saldo normal;</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | 3. SaldO Akun Laporan Keuangan (LK) STIESNU Bengkulu sudah disajikan sesuai dengan Buku Besar.   |
| 2 | <b>Dasar Hukum:</b> Berisi mengenai ketentuan Dewan pengurus Harian (DPH) yang mendasari pelaksanaan reviu atas LK , termasuk Surat Tugas Reviu.   |
| 3 | <b>Tujuan dan Ruang Lingkup Reviu:</b> Berisi mengenai tujuan dan ruang lingkup reviu atas LK,   |
|   | <p>Tujuan reviu adalah untuk: (1). membantu terlaksananya penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LK STIESNU Bengkulu, dan (2) memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan informasi LK K/L serta pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi sesuai dengan SAP kepada Pimpinan Lembaga, sehingga dapat menghasilkan LK STIESNU Bengkulu yang berkualitas.</p> <p>Ruang lingkup reviu meliputi penelaahan atas penyelenggaraan akuntansi dan penyajian LK STIESNU Bengkulu termasuk penelaahan atas catatan akuntansi dan dokumen sumber yang diperlukan pada STIESNU Bengkulu.</p> <p>Ruang lingkup reviu tidak mencakup pengujian atas sistem pengendalian intern, catatan akuntansi, dan dokumen sumber, serta pengujian atas respon permintaan keterangan, yang biasanya dilaksanakan dalam suatu audit.</p> |
| 4 | <b>Metodologi Reviu:</b> Berisi mengenai tahapan-tahapan dan langkah-langkah reviu atas LK STIESNU Bengkulu.   |
|   | <p>Reviu atas LK STIESNU Bengkulu dilakukan secara paralel dengan pelaksanaan anggaran dan penyusunan LK.</p> <p>Reviu terutama dilakukan melalui serangkaian aktivitas untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelusuri angka-angka LK ke catatan akuntansi dan dokumen sumber.</li> <li>2. Permintaan keterangan mengenai proses pengumpulan, pencatatan, pengklasifikasikan, pengikhtisaran dan pelaporan data transaksi.</li> </ol> <p>Reviu dititikberatkan pada akun LK STIESNU Bengkulu yang mempunyai potensi tinggi terhadap kesalahan dalam mencatat transaksi keuangan dan kelemahan proses pelaporan keuangan.</p>  |
| 5 | <b>Gambaran Umum Obyek Reviu:</b> Berisi mengenai identitas objek reviu dan informasi keuangan secara umum. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Realisasi Anggaran;</li> <li>2. Laporan Operasional;</li> <li>3. Laporan Perubahan Ekuitas;</li> <li>4. Neraca.</li> <li>5. Catatan Atas Laporan Keuangan</li> </ol>   |
| 6 | <b>Hasil Reviu atas Laporan Realisasi Anggaran:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian akun LRA telah disajikan sesuai BAS dengan melakukan perbandingan terhadap klasifikasi BAS;</li> <li>2. Angka Estimasi Pendapatan dan Belanja pada LRA telah disajikan sesuai DIPA;</li> <li>3. Saldo akun LRA telah sesuai dengan saldo normal;</li> <li>4. Saldo akun LRA telah sesuai dengan Buku Besar dengan melakukan penelusuran ke Buku Besar LRA;</li> <li>5. Rekonsiliasi internal telah dilakukan antara unit akuntansi dengan unit teknis (bendahara penerimaan);</li> <li>6. Rekonsiliasi eksternal Belanja telah dilakukan antara unit akuntansi dengan yang terkait;</li> </ol>   |

|    |   |
|----|---|
|    | 7. Informasi keterangan terkait akun LRA telah diungkapkan secara memadai dalam CaLK.   |
| 7  | <p><b>Hasil Reviu atas Laporan Operasional:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seluruh akun LO telah dicatat ke dalam Buku Besar sesuai dengan dokumen sumber;</li> <li>2. Saldo akun LO telah sesuai dengan saldo normal;</li> <li>3. Pendapatan yang Masih Harus Diterima yang merupakan pendapatan pada periode berjalan telah dilakukan penyesuaian;</li> <li>4. Setiap transaksi jurnal penyesuaian telah didukung dengan Memo Penyesuaian beserta dokumen pendukungnya;</li> <li>5 Keterangan terkait akun LO telah diungkapkan secara memadai dalam CaLK.</li> </ol>  |
| 8  | <p><b>Hasil Reviu atas Laporan Perubahan Ekuitas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saldo Awal Ekuitas telah sesuai dengan Saldo Ekuitas Neraca periode sebelumnya;</li> <li>2. Nilai akun Diterima Dari Entitas Lain (DDEL) dalam Neraca Percobaan telah sesuai dengan nilai Pendapatan dalam LRA;</li> <li>3. Nilai akun Ditagihkan Ke Entitas Lain (DKEL) dalam Neraca Percobaan telah sesuai dengan nilai belanja dalam LRA;</li> <li>4. Koreksi hasil reviu atas Surplus/Deficit Laporan Operasional (jika ada) telah diperhitungkan pada LPE;</li> <li>5. Unsur-unsur yang terdapat dalam Laporan Perubahan Ekuitas telah diungkapkan secara memadai dalam CaLK.</li> </ol>   |
| 10 | <p><b>Hasil Reviu atas Neraca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian akun Neraca PTKIN telah disajikan sesuai BAS dengan melakukan perbandingan terhadap klasifikasi BAS;</li> <li>2. Saldo awal akun Neraca telah sama dengan saldo akhir akun Neraca periode sebelumnya;</li> <li>3. Saldo akun Neraca PT telah sesuai dengan saldo normal;</li> <li>4. Saldo akun Neraca PT telah sesuai dengan Buku Besar;</li> <li>5. Transaksi jurnal penyesuaian/jurnal koreksi yang terkait akun Neraca PT telah didukung dengan Memo Penyesuaian;</li> <li>6. Rekonsiliasi internal akun Neraca PT telah dilakukan antara Unit/ Bagian penyusun LK dengan unit teknis, melalui permintaan keterangan dan penelusuran ke dokumen hasil rekonsiliasi internal;</li> <li>7. Rekonsiliasi eksternal telah dilakukan antara unit akuntansi dengan instansi terkait, antara lain Kantor Pelayanan Kekayaan PT</li> <li>8. Unsur-unsur yang terdapat dalam Neraca telah diungkapkan secara memadai dalam CaLK.</li> </ol> |
| 11 | <p><b>Hasil Reviu atas CaLK dan Lampiran LK:</b> CaLK sudah menjelaskan keterangan akun terkait di Laporan Keuangan (LK).</p>   |
| 12 | <p><b>Apresiasi:</b> Tim PKA STIESNU Bengkulu sudah memberikan akses kepada Tim Reviu dalam melaksanakan kegiatan Reviu Laporan Keuangan ini.</p>   |

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU TANPA PARAGRAF PENJELAS**

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU**

**STIESNU BENGKULU**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

Kami telah mereviu Laporan Keuangan STIESNU Bengkulu untuk tahun anggaran 2021 berupa Neraca per tanggal 31 Desember, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Reviu. Semua informasi yang dimuat dalam laporan keuangan adalah penyajian manajemen STIESNU Bengkulu.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan, dan keabsahan informasi, serta kesesuaian pengakuan, pengukuran, dan pelaporan transaksi dengan SAP. Reviu mempunyai lingkup yang jauh lebih sempit dibandingkan dengan lingkup audit yang dilakukan sesuai dengan peraturan terkait dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan secara keseluruhan. Oleh karena itu, kami tidak memberi pendapat semacam itu.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat perbedaan dan kami menyatakan laporan keuangan sesuai dengan rialitanya.

Bengkulu, 05 januari 2024

Kepala SPI



Siti Masulah, M.Pd.I