STIES-NU
BENGKULU

PEDOMAN PENELITIAN DOSEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

Jalan Pancur Mas Kelurahan Sukarami
Kec. Selebar Kota Bengkulu
Email : info@stiesnu-bengkulu.ac.id
Website: www.stiesnu-bengkulu.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN

Pedoman Penelitian Dosen

diperiksa, diketahui dan disahkan oleh :

STIESNU BENGKULU

Ketua STIESNU Bengkulu	**Ketua PPM**
Dodi Isran,M.Pd,Mat	**Azwar Rahmat**
NIDN.2121128603	

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU
NOMOR: 002.C/STIESNU.BKL/XI/2021

TENTANG
PEDOMAN PENELITIAN KOLABORASI MAHASISWA DAN DOSEN STIESNU BENGKULU

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

Menimbang :

a. Bahwa untuk meningkatkan penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa maka perlu dibentuk pedoman penyusunan penelitian kolaborasi di STIESNU Bengkulu.

b. Maka sehubungan dengan butir a maka ketua STIESNU Bengkulu dirasa perlu menetapkan Surat Keputusan Ketua STIESNU Bengkulu pedoman penelitian kolaborasi STIESNU Bengkulu.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggara Pendidikan dan Pengelolah Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Dirjen Pendis Kemenag RI Nomor 607 Tahun 2016 tanggal 1 Febuari 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdatul Ulama Bengkulu.
6. Keptusan Pimpinan Wilayah Nahdlatul Ulama Provinsi Bengkulu nomor 084.B/A.II.04.d/IX/2021 Tentang STATUTA STIESNU Bengkulu

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STIESNU BENGKULU TENTANG PEDOMAN PENELITIAN KOLABORASI STIESNU BENGKULU.

Kesatu	:	Semua program studi STIESNU Bengkulu diwajibkan untuk melakukan penelitian kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa;
Kedua	:	Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan

Ditetapkan di Bengkulu
Pada tanggal 17 November 2021
Ketua,

Dodi Isran, M.Pd.,Mat
NIDN. 2121128603

Tembusan :

1. Yth. Bapak Ketua (sebagai laporan)
2. Yth. Wakil 1 Akademik
3. Yth. Para Kaprodi & Sekprodi
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirrabbil'alamiin, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Penelitian STIESNU BENGKULU ini.

Sejalan dengan kebijakan STIESNU BENGKULU untuk meningkatkankualitas pelaksanaan penelitian, maka PPPM merivisi buku panduan pelaksanaan penelitian. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh PPPM STIESNU BENGKULU. Buku panduan penelitian menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setian skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian serta, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di STIESNU BENGKULU, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkulu, Januari 2021

Tim Perumus

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
SK PEDOMAN PENELITIAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI

BAB I Penelitian bagi Mahasiswa 1
A. Latar Belakang 1
B. Lingkup Penelitian 2
C. Luaran Program 2
D. Ketentuan Program 2
E. Proposal Penelitian Bagi Mahasiswa 5
F. Rincian Kegiatan dan Satuan Biaya 8
G. Laporan Penelitian 8
LAMPIRAN

BAB II Penelitian Dosen Pemula 19
A. Pendahuluan 19
B. Tujuan 20
C. Lingkup Penelitian 20
D. Luaran Penelitian 21
E. Kriteria Pengusulan 22
F. Sistematika Usulan Penelitian 22
G. Anggaran Biaya Penelitian 25
H. Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian 26
I. Pelaksanaan dan Pelaporan 26
LAMPIRAN

BAB III Penelitian KePusatan 43
A. Pendahuluan 43
B. Pengertian dan Tujuan 43
C. Lingkup Penelitian 44
D. Luaran Penelitian 44
E. Kriteria Pengusulan 45
F. Sistematika Usulan Penelitian 45
G. Anggaran Biaya Penelitian 48
H. Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian 48
I. Pelaksanaan dan Pelaporan 48
LAMPIRAN

BAB I
PENELITIAN BAGI MAHASISWA

A. LATAR BELAKANG

Pengembangan Kemahasiswaan sebagai subsistem pendidikan di Perguruan Tinggi merupakan tanggung jawab seluruh civitas akademika agar dapat mewujudkan kehidupan kampus yang dinamis, berkualitas, dan harmonis. Pembinaan kemahasiswaan dilakukan melalui Pusat kemahasiswaan, salah satunya adalah Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) bidang penalaran.

Pada tahun 2021 s.d 2023, beberapa prestasi telah diraih oleh mahasiswa STIESNU BENGKULU melalui berbai program yang diselenggarakan baik pihak intern kampus maupun luar kampus, baik yang diselenggarakan oleh DIKTI maupun Pusat lainnya. Kesempatan dan peluang mahasiswa dalam meraih program-program tersebut sangatlah terbatas mengingat jumlah mahasiswa yang meningkat dari tahun ke tahun.

Terkait dengan penelitian, di STIESNU BENGKULU minat mahasiswa untuk melakukan penelitian sebenarnya cukup tinggi, mengingat penyelesaian studi strata satu (S1) diharuskan kepada mahasiswa untuk menulis Skripsi. Skripsi adalah karya tulis mahasiswa dari hasil penelitian yang mereka lakukan. Berdasar hal tersebut, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada MasyarakatSTIESNU BENGKULU merasa perlu untuk mengadakan pelatihan penelitian.

B. LIGKUP PENELITIAN

Penelitian mahasiswa diperuntukkan bagi pembinaan mahasiswa jenjang S1 dalam latihan meneliti sesuai dengan bidang masing-masing dengan bimbingan dosen. Program ini diutamakan untuk mahasiswa semester IV (empat) guna mempersiapkan diri untuk menulis skripsinya kelak. Ruang Lingkup penelitian mahasiswa mencakup Prodi Ekonomi Syariah (EKSYA) danProdi Perbankan Syariah (PBS) dengan metode penelitian bebas, yang terdiri dari:

1. Akuntansi Syariah
2. Perbankan Syariah
3. Ekonomi Islam
4. Manajemen, pajak dan zakat
5. Hukum Ekonomi
6. Pusat Keuangan Syariah
7. Sosial Kemasyarakatan, Adat dan Budaya Nusantara (AS/PS)

C. LUARAN PROGRAM

Hasil penelitian diharapkan memberikan kontribusi pengembangan program studi, artikel ilmiah dalam jurnal dan peningkatan kualitas penelitian mahasiswa yang kompetitif.

D. KETENTUAN PROGRAM

1. Tahap Kegiatan Penelitian

1. Mengajukan proposal penelitian.
2. Review proposal dan instrumen penelitian.

3. Pelaksanaan penelitian.
4. Pelaporan penelitian.
5. Review laporan penelitian.

2. Persyaratan

1. Peserta adalah mahasiswa STIESNU BENGKULU dari Prodi Ekonomi Syariah dan Perbankan Syariah yang berada di Semester IV (empat) sampai dengan Semester VII (tujuh) pada saat mengusulkan proposal.
2. Jumlah anggota tim peneliti sebanyak 3 orang mahasiswa (termasuk ketua).
3. Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota.

3. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian mahasiswa sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal dan keanggotaan).
2. Tahap seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : Perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka (diutamakan diambil dari jurnal terbaru), metode penelitian, unsur penunjang (lampiran).
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU, serta tidak dapat diganggu gugat.

4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Terdapat 5 (lima) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program penelitian bagi peneliti pemula :

1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan KePusatan.
3	Luaran	Artikel, Produk, TTG, Prototipe, Model, Paten, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.
5	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.
6	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personaliadan kewajaran biaya

5. Mekanisme Pendanaan

1. Proposal penelitian mahasiswa yang lolos seleksi akan dibiayai oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU maksimal **Rp. 20.000.000,-**
2. Pencairan dana dilakukan 2 tahap:

   Tahap I sebesar 70% setelah Proposal dan instrumen diseminarkan.Tahap II sebesar 30% setelah laporan akhir dikumpulkan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan penelitian.

6. Monitoring Dan Evaluasi

1. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua Pusat Penelitan dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU.
2. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat diberikan sanksi dari Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU.

3. Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU.

E. PROPOSAL PENELITIAN BAGI MAHASISWA

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh mahasiswa dengan persyaratan melalui Prodi ke Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU. Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 dengan huruf Times New Roman 12;
2. Ukurankertas A4;
3. Dijilid rapi dengan warna cover BIRU MUDA;
4. Kanan atas cover ditulis “Program Penelitian Mahasiswa”;
5. Proposal dikirim rangkap 2 (dua) eksemplar.

2. Sistematika Usul Proposal Penelitian

Penulisan proposal penelitian bagi mahasiswa mengacu pada sistematika sebagai berikut :

a. Judul Penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan spesik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan.

b. Ruang Lingkup

Menyesuaikan dengan lingkup penelitian

c. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/ konsep/dugaan yang menarik mengenai pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

d. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

e. Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian.Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

f. Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat, juga artikel dan produk penelitian.

g. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitianyang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Lebih diutamakan jurnal ilmiah yang relevan dan terbaru.

h. Metode Penelitian

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

i. Jadwal Penelitian

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan menggunakan tabel.

j. Personalia Penelitian

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap :
   b. NIM :
   c. Semester :
   d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
   e. Perguruan Tinggi :
   f. Bidang Keahlian :
   g . Waktu untuk penelitian ini :
2. Anggota Peneliti

   (Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan maksimal 2 orang anggota).

k. Anggaran Biaya Penelitian

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan dan seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian. Rancang alokasi anggaran penelitian maksimal sebesar Rp. 20.000.000,- (empat juta rupiah), dengan jumlah komponen honorarium maksimal 15%.

l. Lampiran–Lampiran

1. Daftar Pustaka

   Daftar Pustaka ini memuat semua bahan-bahan yang digunakan selama penyusunan penelitian yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

2. CurriculumVitae

   Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan.

F. RINCIAN KEGIATAN, DAN SATUAN BIAYA

Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian

1. Bahan dan Peralatan penelitian
   a. Bahan habis
   b. Alat
   c. Sewa alat
2. Perjalanan
   a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum (PP) (Sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
   b. Transportasi lokal (Sesuai dengan harga setempat)
   c. Lumpsum termasuk konsumsi (Sesuai dengan ketentuan apabila menginap)
3. Laporan Penelitian
   a. Penggandaan
   b. Pengiriman
4. Seminar
   a. Konsumsi (sesuai harga setempat)
   b. Biaya penyelenggaraan (sesuai harga setempat)
5. Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa), tidak ada biaya yang tidak terduga.

G. LAPORAN PENELITIAN

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan berupa Buku Laporan dan Artikel Ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Buku laporan dan Artikel Ilmiah diketik dengan ukuran spasi 1,5 menggunakan huruf Times New Roman 12;
2. Ukuran kertas A4;
3. Dijilid rapi dengan warna cover KUNING;
4. Kanan atas cover ditulis “Program Penelitian Mahasiswa”;
5. Laporan dikirim sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaa penelitian.

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

1. Halaman Judul
2. Halaman Lembar Identitas dan pengesahan (Lihat lampiran)
3. Abstrak
4. Prakata
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar (kalau ada)
8. Daftar Lampiran

Bagian Isi, meliputi :

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

BABIII Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan tehnik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/ penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan KePusatan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalam bahasan, originalitas dan mutuhasil penelitian.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survey dll.

Sedangkan untuk penulisan Artikel Ilmiah menggunakan sistematika sebagaiberikut :

1. Judul
2. Nama Penulis
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia)
4. Kata kunci
5. Pendahuluan

   Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan teoritis program
6. Metode

   Uraian metode penelitian yang digunakan

7. Hasil dan Pembahasan

   Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.

8. Kesimpulan dan Saran
9. Daftar Pustaka

Lampiran 1
Cover Proposal Penelitian

PROGRAM PENELITIAN MAHASISWA

JUDUL

PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Oleh:
Nama, NIM Ketua
Nama, NIM Anggota
Nama, NIM Anggota

PROGRAM STUDI
STIESNU BENGKULU
BULAN, TAHUN

Lampiran 2
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian	:	
2. Bidang Penelitian	:	
3. Ketua Peneliti	:	
a. Nama	:	
b. Jenis Kelamin	:	
c. NIM	:	
d. Semester	:	
e. Fakultas/Jurusan/Program Studi	:	
f. Pusat Penelitian	:	
4. Alamat Ketua Peneliti	:	
a. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail	:	
b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail	:	
5. Jumlah Anggota Peneliti	:	orang
Nama Anggota	:	
6. Lokasi Penelitian	:	
7. Kerjasama dengan Institusi Lain	:	
a. Nama Istitusi	:	
b. Alamat	:	
c. Telepon/Fax/E-mail	:	
8. Lama Penelitian	:	bulan
9. Biaya yang dipelukan	:	
a. Sumber dari Pusat Penelitian STIESNU BENGKULU	: Rp.	
b. Sumber Lain, sebutkan	: Rp.	
Jumlah	: Rp.	
Terbilang	: (.....)	

Bengkulu,….....201

Mengetahui,
Ka. Prodi (Ekonomi/Perbankan Syariah)

Ketua Peneliti

……... ……...
NIDN……. NIM…….

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

……..
NIDN……..

Lampiran 3
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN MAHASISWA

Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan/Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Ruang lingkup :
Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan *)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan KePusatan, Artikel, Produk	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka, Jurnal Ilmiah	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:
Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
- Saran Perbaikan:

Bengkulu,..... 201
Reviewer,

.....

Lampiran 4

BUTIRBUTIRSARANPERBAIKANUSULPENELITIANMAHASISWA

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan	Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas, kurang originil dan kurang aktual.
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKs, pembangunan, dan/atau pengembangan kePusatan, artikel, produk	Kontibusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kePusatan tidak jelas, artikel tidak tampak, produk tidak jelas.
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka Ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi dan jurnal ilmiah yang digunakan.	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, & penyusunan daftar pustaka kurang baik,kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
4	Metode Penelitian	Ketepatan penggunaan metode penelitian	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat. Lain-lain (penelitian pemula, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

Lampiran 5
Cover Laporan Penelitian

PROGRAM PENELITIAN MAHASISWA

JUDUL

LAPORAN PENELITIAN MAHASISWA

Oleh:

Nama, NIM Ketua

Nama, NIM Anggota

Nama, NIM Anggota

PROGRAM STUDI

STIESNU BENGKULU

BULAN, TAHUN

Lampiran6

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian	:	
2. Bidang Penelitian	:	
3. Ketua Peneliti	:	
g. Nama	:	
h. Jenis Kelamin	:	
i. NIM	:	
j. Semester	:	
k. Fakultas/Jurusan/Program Studi	:	
l. Pusat Penelitian	:	
4. Alamat Ketua Peneliti	:	
c. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail	:	
d. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail	:	
5. Jumlah Anggota Peneliti	:	orang
Nama Anggota	:	
6. Lokasi Penelitian	:	
7. Kerjasama dengan Institusi Lain	:	
d. Nama Istitusi	:	
e. Alamat	:	
f. Telepon/Fax/E-mail	:	
8. Lama Penelitian	:	bulan
9. Biaya yang dipelukan	:	
c. Sumber dari Pusat Penelitian STIESNU BENGKULU	: Rp.	
d. Sumber Lain, sebutkan	: Rp.	
Jumlah	: Rp.	
Terbilang	: (.....)	

Bengkulu,…. 201

Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Ketua Peneliti

……... ……...

NIDN……. NIM…….

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

……..

NIDN……..

Lampiran 7

PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN MAHASISWA

Nomor Kode :

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	10		
II. TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	15		
III. METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan Rancangan 3. Ketepatan Instrumen 4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	25		
IV. HASIL PENELITIAN 1. Manfaat &Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk 2. Hasil yang dicapai : a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originilitas d. Mutu Hasil	40		
V. UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		
JUMLAH	100		

Keterangan:
Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Kriteria=
601 – 700 = Sangat Baik
501 – 600 = Baik
401 – 500 = Cukup
301 – 400 = Kurang
201 – 300 = Sangat Kurang
– 200 = Buruk

Bengkulu, ...20
Reviewer,

(…….)

BAB II
PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. PENDAHULUAN

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti pemula, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-ide melalui karya penelitian.

Penelitian untuk peneliti pemula ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada pusat–pusat penelitian yang ada di Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU. Dengan demikian, pusat–pusat penelitian akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh penelitipemula.

Disamping itu, sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Perguruan Tinggi, maka STIESNU BENGKULU telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) sampai dengan tahun 2026. Dengan demikian tema-tema penelitian dosen muda diarahkan dan diprioritaskan untuk menyesuaikan dengan RIP tersebut sesuai dengan bidang masing-masing.

Harapan lebih lanjut, agar supaya Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pembinaan peneliti menuju Research University yang

unggul dan terpercaya bidang ekonomi di kawasan sumatera dan wilayah nusantara pada tahun 2026.

B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih dosen pemula mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi.

C. LINGKUP PENELITIAN

Penelitian dosen pemula mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Unggulan STIESNU BENGKULU seperti pada Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Topik Penelitian Unggulan Universitas

BidangPenelitianUnggulan	Topik penelitian unggulan Universitas
1. Perbankan	1.1 Perekayasaan Manajemen SDM, Pemasaran, Produksi, 1.2 Keuangan sebagai sumber keunggulan UMKM. 1.3 Penguatan kePusatan dan Koorporate melalui 1.4 Pengembangan Manajerial UMKM. 1.5 Pengembangan Pola manajerial sektor Koperasi & UMKM 1.6 Meningkatkan Daya saing UMKM menghadapi persaingan 1.7 dipentas Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). 1.8 Pengembangan Sistem Akuntansi dan Keuangan UMKM
2. Ekonomi	2.1 Pengembangan danpenerapansystemekonomiIslam dilingkunganmasyarakat. 2.2 Kebijakan Hukum Bisnis terhadap kegiatan ekonomi UMKM 2.3 Penguatan system dan aspek kePusatan UMKM. 2.4 Meningkatkan kontribusi hukum ekonomi Islam dalam sisten 2.5 hukum nasional 2.6 Pengembangan Ekonomi kreatif berdasarkan potensi daerah. 2.7 Industri kreatif dalam bidang seni dan budaya.

3. Adat dan Budaya Melayu dan Bidang Sosial Humaniora	3.1 3.2 3.3 3.4	Kajian Adat dan Budaya Melayu dan budaya lokal lainnya. Konservasi Seni, Budaya, Etnomusikologi dan Etnokoreografi Melayu (pantun, gurindam, zapin, bardah, kompang, nasyid dan lain-lain). Masalah sosial dan hukum. Kajian hukum dan HAM.
4. Teknologi Informasi dan Komputer	4.1 4.2 4.3	Pengembangan Produk UMKM berbasis web dan e-commerce Sistem Pakar untuk aplikasi pengembangan bisnis UMKM. Small Business & Enterprise IT Development .
5. Sumberdayadan Peningkatan Kualitas Hidup	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8	Model pemberdayaan masyarakat miskin. Peningkatan kualitas gizi dan ketahanan pangan. Pemberdayaan ekonomi masyarakat. Pemukiman dan lingkungan hidup. Kajian gender dan kesejahteraan anak. Ekonomi produktif. Pengembangan manajemen kesehatan masyarakat. PengembanganIptekkeolahragaanuntukpeningkatanprestasiolahraganasional.

D. LUARAN PENELITIAN

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 2. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
3	Sebagai pembicara utama (Keynote Speaker) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
4	Visiting Lecturer.	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.

6	Teknologi Tepat Guna.	
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.
		Buku Referensi.
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.	

E. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen STIESNU BENGKULU dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli (pangkat III b) atau dosen kontrak diutamakan dosen yang belum pernah meneliti setelah menulis Skripsi dan/atau Tesis.
2. Pendidikan maksimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti sebanyak 3 orang staf pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan maksimal 2 mahasiswa dalam penelitian dosen.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.
5. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp. 20.000.000,- /judul.

F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU, denganketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12,
2. Ukuran kertas A4,
3. Dijilid rapi dengan warna cover HIJAU,
4. Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN DOSEN PEMULA”,

5. Proposal diunggah di SIM-PPPM dan sudah disahkan oleh Wakil Ketua I danKetua PPPM. Hardcopy dikirim 2 (dua) eksemplar

2. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usulan penelitian bagi peneliti pemula mengikuti sistematika sebagai berikut :

a. HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)

b. HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

1) Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

2) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraiakan sebelumnya.Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian.Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

g. BAB 3. METODEPENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYADANJADWALPENELITIAN

1) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3.Sedangkan ringkasananggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	Jumlah	

2) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk bar chart.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN (Mengacu Pada Buku Panduan DP2M Edisi IX)

Lampiran Usulan Penelitian Dosen Pemula terdiri dari: (Lampiran 1). Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3). (Lampiran 2). Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4) Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).Lampiran 4.Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dosen Pemula berasal dari dana STIESNU BENGKULU. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp.

20.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau Pusat pemerintah/swasta.

H. SELEKSI DAN EVALUSI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk desk evaluasi.Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir (lampiran 7).

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIESNU BENGKULU.Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir (lampiran 8).Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 9).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti (Lampiran 10).
3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti (Lampiran 11).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopydalam bentuk CD.

Lampiran 1
Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula (Warna Hijau)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

PROGRAM STUDI

STIESNU BENGKULU

BULAN, TAHUN

Lampiran 2
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
   a. NamaLengkap dan Gelar :
   b. Jenis Kelamin :
   c. Golongan/Pangkat/NIDN :
   d. Jabatan Fungsional :
   e. Jabatan Struktural
   f. Dosen Program Studi :
   g. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
   a. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
   b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
   Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
   g. Nama Istitusi :
   h. Alamat:
   i. Telepon/Fax/E-mail :
8. Lama Penelitian : bulan
9. Biaya yang dipelukan :
   e. Sumber dari Pusat Penelitian STIESNU BENGKULU : Rp.
   f. Sumber Lain, sebutkan : Rp.
   Jumlah : Rp.
   Terbilang : (.....)

Bengkulu,….....201

Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Ketua Peneliti

_____ _____

NIK. NIDN.

Menyetujui,

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

_____

NIK.

Lampiran 3
Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/ minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua Anggota 1 Anggota 2				
Sub Total				

2. Bahan habis dan peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/Perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sun Total				

4. Lain-lain

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran 4
Susunan Organisasi Tim Peneliti

No.	Nama/NIDN/NIK	Prodi/Fakultas	BidangIlmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5.
Biodata Ketuadan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)		
2	Jenis Kelamin	L/P	
3	Jabatan Fungsional		
4	NIP		
5	NIDN		
6	Tempat dan Tanggal Lahir		
7	Alamat Rumah		
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP		
9	Alamat kantor		
10	Nomor Telepon/ Faks		
11	Alamat Email		
12	Luaran yang telah dihasilkan		
13	Mata Kuliah yang Diampu	1	
		2	
		3	Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk–Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. PengalamanPengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. PengalamanMenyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Imiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. PengalamanMerumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaanyang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Bengkulu, ...20
Pengusul

Nama Lengkap

Lampiran 6.
Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP STIESNU BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)

yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Pusat/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu,..... 20

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat STIESNU Bengkulu

Yang menyatakan

NIDN~~K~~.

Lampiran 7
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Perguruan Tinggi :
Dosen Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
1. Nama Ketua Tim Peneliti :
2. Anggota Peneliti : orang
Ruang lingkup :
Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan *)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	KontribusiHasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan KePusatan, Artikel, Produk	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka, Jurnal Ilmiah	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:
Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak *).

Alasan Penolakan : a,b, c, d, e, f, g, h

Catatan Penilai : ……
……
……

Nilai = Bobot X Skor.
Batas penerimaan(passing grade) = 500.
*)Coret yang tidak perlu.

Bengkulu,.....20
Penilai,

……

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp
Biayayang disetujui Dikti : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepte	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

……
……
……
……
……

Bengkulu,..... 201
Pemantau,

……

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:
   Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal :
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 9.

Format Catatanharian(Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Lampiran 10
Cover Laporan Kemajuan

JUDUL PENELITIAN

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh ……..

PROGRAM STUDI
STIESNU BENGKULU
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
2. Produk penelitian

Lampiran 11
Cover Laporan Akhir

JUDUL PENELITIAN

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN DOSEN PEMULA

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh ……..

PROGRAM STUDI
STIESNU BENGKULU
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)
5. Dokumentasi

BAB III
PENELITIAN KELEMBAGAAN

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan pencitraan publik serta peningkatan manajemen kePusatan, fakultas, jurusan, program studi dan unit- unit yang ada di STIESNU BENGKULU, perlu diselenggarakan skim penelitian dari LPPM untuk keperluan tersebut. Kajian tentang potensi, kebutuhan, pemenuhan dan tata kelola Pusat dan unit-unit yang ada di STIESNU BENGKULU sangat diperlukan untuk mendorong pencapaian standar mutu seperti yang ditetapkan,misalnya ISO 9001:2008 untuk penjaminan mutu akademik. Sehubungan dengan itu maka skim penelitian kePusatan diadakan guna mendukung bantuan dana untukpara dosen dan pimpinan mulai dari program studi, unit hingga dekan/ketua Pusat untuk melakukan kajian yang mendalam berhubungan dengan kePusatan masing- masing.

Hasil penelitian yang diharapkan dari program penelitian kePusatan ini adalah dapat berupa penelitian deskriptif, eksplorasi, terapan dan penelitian kebijakan untuk pengembangan dan perbaikan tata kelola dan administrasi.Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal.

Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU.

B. PENGERTIAN DAN TUJUAN

Penelitian kePusatan adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen dan/atau pejabat pada atas nama Pusat seperti program studi, jurusan, fakultas, unit- unit, Pusat, badan di lingkungan STIESNU BENGKULU. Tujuan penelitian

kePusatan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi Pusat dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan Pusat, antara lain untuk perbaikan sistem, tata kelola, proses, mekanisme, input, proses dan output.

C. LINGKUP PENELITIAN

Lingkup Penelitian KePusatan antara lain mencakup:

1. Kajian input, proses dan output kepusatan (PPPM, PPM, Badan, Prodi, dan unit-unit yang ada seperti UPT, dan sebagainya).
2. Studi kebijakan yang mendukung visi dan misi Pusat.
3. Tata kelola dan administrasi kepusatan.

D. LUARAN PENELITIAN

Hasil Penelitian KePusatan diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP). Jenis luaran tersebut adalah:

Tabel 2. Jenis Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
No	Jenis Luaran	
3	Sebagai pembicara utama (Keynote Speaker) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
4	Visiting Lecturer.	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.
6	Teknologi Tepat Guna.	
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.

		Buku Referensi.
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.	

E. KRITERIA PENGUSULAN

Ketua peneliti minimal S2, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, Pusat, atau badan.Ketua peneliti tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU.

F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Dekan melalui Fakultas ke Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIESNU BENGKULU, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik dengan spasi 1,5 dan menggunakan jenis huruf Times NewRoman ukuran 12.
2. Ukuran kertas A4.
3. Dijilid rapi dengan warna cover COKLAT MUDA,
4. Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN KEPUSATAN”

2. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti kelembagaan mengikuti sistematika sebagai berikut :

a. HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)

b. HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian

tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

1) Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

2) Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraiakan sebelumnya.Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian.Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk

menghindari duplikasi.Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

g. BAB3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

3) Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 3.Sedangkan ringkasananggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya se-butkan) (10-15%)	
	Jumlah	

4) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk bar chart.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN (Mengacu Pada Buku Panduan DP2M Edisi IX)

Lampiran Usulan Penelitian KePusatan terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran2.Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3.Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 4.Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian KePusatan berasal dari dana STIESNU BENGKULU. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp. 10.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau Pusat pemerintah/swasta.

H. SELEKSI DAN EVALUSI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian KePusatan dilakukan dalam bentuk desk evaluasi.Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir (lampiran 7).

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian KePusatan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIESNU BENGKULU. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi

menggunakan formulir (lampiran 8).Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran 9).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti (Lampiran 10).
3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti (Lampiran 11).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gayaselingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopydalam bentuk CD.

Lampiran 1
Cover Proposal Penelitian Kelembagaan (Coklat Muda)

PENELITIAN KELEMBAGAAN

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

PROGRAM STUDI

STIESNU BENGKULU

BULAN, TAHUN

Lampiran 2
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
   h. NamaLengkap dan Gelar :
   i. Jenis Kelamin :
   j. Golongan/Pangkat/NIDN :
   k. Jabatan Fungsional :
   l. Jabatan Struktural
   m. Dosen Program Studi :
   n. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
   c. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
   d. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
   Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
   j. Nama Istitusi :
   k. Alamat:
   l. Telepon/Fax/E-mail :
8. Lama Penelitian : bulan
9. Biaya yang dipelukan :
   g. Sumber dari Pusat Penelitian
      STIESNU BENGKULU : Rp.
   h. Sumber Lain, sebutkan : Rp.
      Jumlah : Rp.
      Terbilang : (.....)

Bengkulu,….....201

Mengetahui,
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Ketua Peneliti

_____ _____

NIK. NIDN.

Menyetujui,

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

_____

NIK.

Lampiran 3
Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/ minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua Anggota 1 Anggota 2				
Sub Total				

2. Bahan habis dan peralatan

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

3. Transport/Perjalanan

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sun Total				

4. Lain-lain

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran 4
Susunan Organisasi Tim Peneliti

No.	Nama/NIDN/NIK	Prodi/Fakultas	BidangIlmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5.
Biodata Ketuadan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)		
2	Jenis Kelamin	L/P	
3	Jabatan Fungsional		
4	NIP		
5	NIDN		
6	Tempat dan Tanggal Lahir		
7	Alamat Rumah		
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP		
9	Alamat kantor		
10	Nomor Telepon/ Faks		
11	Alamat Email		
12	Luaran yang telah dihasilkan		
13	Mata Kuliah yang Diampu	1	
		2	
		3	Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk–Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. PengalamanPengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. PengalamanMenyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Imiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

H. PengalamanMerumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. Penghargaanyang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Bengkulu, ...20
Pengusul

Nama Lengkap

Lampiran 6.
Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP STIESNU BENGKULU

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN/NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)

yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Pusat/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkulu,..... 20

Menyetujui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat STIESNU Bengkulu

Yang menyatakan

_____ _____

NIK.

Lampiran 7
Format Penilaian Proposal

PENILAIAN USUL PENELITIAN KELEMBAGAAN

Perguruan Tinggi :
Dosen Program Studi :
Judul Penelitian :
Tim Peneliti :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti : orang
Ruang lingkup :
Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan *)
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Rumusan Masalah	Judul Kemengapaan Riset Kebaruan Perumusan Masalah	15		
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	Tujuan Manfaat	25		
3	Kajian Teori	Relevansi (state of the art) Kebaruan Kajian Penelitian Terdahulu	20		
4	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian	20		
5	Fisibilitas Peneliti	Rencana dan jadwal Manajemen organisasi pelaksana Rencana BiayadanLain-lain	20		
JUMLAH			100		

Keterangan:
Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak *).
Alasan Penolakan : a,b, c, d, e, f, g, h
Catatan Penilai : ……
……
……

Nilai = Bobot X Skor.
Batas penerimaan(passing grade) = 500.
*)Coret yang tidak perlu.

Bengkulu,..... 201
Penilai,

……

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN KEPUSATAN

Judul Penelitian :
Peneliti Utama :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Tahun Pelaksanaan Penelitian :
Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp
Biayayang disetujui Dikti : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	Draft	Submitted	Accepte	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

……
……
……
……
……

Bengkulu,..... 201
Pemantau,

……

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

8. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
9. Publikasi pada jurnal ilmiah:
   Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
10. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal :
   Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
11. HKI: Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
12. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
   Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
13. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
14. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 9.

Format Catatanharian(Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

Lampiran 10
Cover Laporan Kemajuan

JUDUL PENELITIAN

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN KEPUSATAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh ……..

PROGRAM STUDI
STIESNU BENGKULU
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
1. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
2. Produk penelitian

Lampiran 11
Cover Laporan Akhir

JUDUL PENELITIAN

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN KEPUSATAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh ……..

PROGRAM STUDI
STIESNU BENGKULU
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN
1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)
5. Dokumentasi