PEDOMAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PROSES PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA (STIESNU)

Jl. Pancurmas RT 02 RW 01 Kelurahan Sukarami Kota Bengkulu
Email: info@stiesnu-bengkulu.ac.id Website: stiesnu-bengkulu.ac.id

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH
NAHDLATUL ULAMA BENGKULU
NOMOR 020.C /STIESNU.BKL/V/2021
TENTANG

MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN STIESNU BENGKULU 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SYARIAH NAHDLATUL ULAMA BENGKULU

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka menjamin mutu pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Proses Pembelajaran kepada Pemangku Kepentingan STIESNU Bengkulu tahun 2021
b. bahwa berdasarkan huruf a perlu dasar untuk kebijakan Evaluasi dan Monitoring Kurikulum KKNI kepada Pemangku Kepentingan STIESNU Bengkulu

Mengingat :

1. Undang- Undang Nomor 20 tahun 3013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undng-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggara Pendidikan dan Pengelolah Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Dirjen Pendis Kemenag RI Nomor 607 Tahun 2016 tanggal 1 Febuari 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdatul Ulama Bengkulu.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu : MONITORING DAN EVALUASI PROSES

PEMBELAJARAN KEPADA PEMANGKU

Kedua : KEPENTINGAN STIESNU BENGKULU 2021

Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran kepada Pemangku Kepentingan adalah sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bengkulu
Pada tanggal 02 Mei 2021
Ketua,

Dod i Isran M.Pd.Mat
NIDN. 2121128603

Tembusan :

1. Yth. PWNU Bengkulu
2. Yth.DPH STIESNU Bengkulu
3. Yth. Ketua STIESNU Bengkulu
4. Yth. Yang bersangkutan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, bahwa berkat rahmat dan karunia-Nya, LPM-SPI telah dapat menyelesaikan revisi salah satu dokumen penting dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdlatul Ulama Bengkulu, yaitu Pedoman Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran (Monev Proses Pembelajaran) Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini merupakan pedoman yang harus digunakan oleh seluruh penyelenggara akademik (universitas, fakultas/pasca sarjana, dan program studi) di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah Nahdlatul Ulama Bengkulu.

Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini digunakan dengan tujuan:

1) Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi;
2) Mengevaluasi temuan hasil Monev dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran;
3) Menindaklajuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran Penyusunan Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini masih banyak kekurangan.

Oleh karen itu, masukan dan saran dari semua pihak, kami mengucapkan banyak terima kasih.

Bengkulu, 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....
KATA PENGANTAR.....
DAFTAR ISI.....

BAB I PENDAHULUAN.....
A. Latar Belakang.....
B. Tujuan .....
C. Landasan Hukum .....
D. Definisi Istilah.....

BAB II RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV.....
A. Ketentuan Umum.....
B. Ruang Lingkup.....
C. Metode Monev.....
D. Pelaksana dan Responden.....
E. Waktu Pelaksanaan .....
F. Pelaporan Monev.....

BAB III PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI.....
REFERENSI.....
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....

BAB 1
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (Pasal 1 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016[1]). Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah nahdlatul Ulama Bengkulu, berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun non akademik, melalui sistem pemjaminan mutu internal. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan salah satu bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), sebagaimana ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan (Pasal 1 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi (Pasal 5 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016[1]): Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Monitoring dan evaluasi internal (Monev-In) merupakan salah satu kegiatan proses evaluasi dalam SPMI sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, analisis, dan pengambilan keputusan (Pasal 5 ayat 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016[1]; Kalusul 9.1 dan 9.2 ISO 9001: 2015).

Hasil Monev menjadi bahan bagi pimpinan program studi, fakultas dan/atau universitas dalam melakukan tahapan proses SPMI selanjutnya, yaitu: Pengendalian dan Peningkatan. Monev yang dilakukan Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) bekerja sama dengan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di fakultas dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) di program studi, khusus untuk proses pembelajaran. Proses pembelajaran merupakan salah satu standar kegiatan akademik berdasarkan Peremnristekdikti No. 44 Tahun 2015. Monev-In Proses pembelajaran melibatkan pihak

pelanggan, yaitu dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, responden dalam Monev-In proses pembelajaran adalah dosen dan mahasiswa.

B. Tujuan

Pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran ini, bertujuan:

1. Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi;
2. Mengevaluasi temuan hasil Monev-In dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran.
3. Menindaklajuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran

C. Landasan Hukum

1. Peremnristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Manual Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah nahdlatul Ulama Bengkulu
4. Standar Mutu Proses Pembelajaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Syariah nahdlatul Ulama Bengkulu

D. Definisi Istilah

1. Proses pembelajaran adalah kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses dan hasil pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan pada masing-masing program studi.
2. Perencanaan proses pembelajaran adalah persiapan proses pembelajaran yang disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
3. Pelaksanaan proses pembelajaran adalah kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
4. Penilaian proses dan hasil pembelajaran adalah kegiatan pengukuran dan pemberian nilai selama dan setelah proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah.
5. Dosen adalah perencana, pelaksana, dan penilai selama proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu (semester) yang dimonitoring dan dievaluasi kinerjanya

6. Mahasiswa adalah peserta proses pembelajaran yang memberikan respon dalam monev proses pembelajaran.
7. Monitoring adalah pemantauan kesesuai proses pembelajaran antara sasaran mutu standard dan realisasi di lapangan.
8. Evaluasi adalah penilaian dan analisis hasil monitoring yang digunakan sebagai bahan rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh pimpinan program studi/fakultas/universitas dalam pengendalian dan peningkatan mutu proses pembelajaran.

BAB 2
RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV

A. Ketentuan Umum

1. Monev-In proses pembelajaran dilakukan 1 (satu) kali setiap akhir semester (Gasal dan Genap).
2. Pelaksanaan Monev-In proses pembelajaran menggunakan metode survei dengan instrumen kuesioner.
3. Monev-In proses pembelajaran dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan.
4. Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI), Gugus Penjaminan Mutu (GPM), dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) berkoordinasi dengan pimpinan universitas/faultas/program studi.
5. Responden dalam Monev-In proses pembelajaran adalah mahasiswa pada semester yang bersesuaian.
6. Hasil Monev-In proses pembelajaran didistribusikan ke massing-masing program studi sebagai dokumen terkendali.

B. Ruang Lingkup

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran dalam satu semester. Sasaran mutu yang diukur dalam monev proses pembelajaran meliputi:

1. Kehadiran dosen
2. Kehadiran mahasiswa
3. Capaian pembelajaran/keterlaksanaan RPS

4. Kompetensi profesional/kinerja dosen

C. Metode Monev

Monev proses pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode survei. Instrumen yang digunakan adalah angket yang disajikan secara online.

D. Pelaksana dan Responden

Pelaksanaan monev merupakan kerja sama Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) universitas, Gugus Penjaminan Mutu (GPM) fakultas, dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) program studi yang berkoordinasi dengan pimpinan struktural akademik mulai dari Kampus/Ketua, program studi/kaprodi. Responden Monev pembelajaran adalah mahasiswa aktif setiap mata kuliah pada masing-masing program studi.

E. Waktu Pelaksanaan

Monev proses pembelajaran dilaksanakan satu kali pada setiap akhir semester, yaitu semester gasal pada Bulan Januari dan semester genap pada Bulan Juli.

F. Pelaporan Monev

Hasil monev proses pembelajaran dilaporkan oleh UPM/GPM/LPM-SPI kepada pimpinan program studi/kampus. Sistematika laporan meliputi:

- JILID/COVER (disesuaikan unit kerja)
- HALAMAN JUDUL (disesuaikan unit kerja)
- HALAMAN PENGESAHAN (standar mutu)
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- BAB I PENDAHULUAN
    a. LATAR BELAKANG
    b. TUJUAN DAN MANFAAT
    c. DASAR HUKUM
- BAB II LAPORAN MONEV
    a. HASIL MONITORING DAN ANALISIS DATA
    b. EVALUASI HASIL MONITORING
- BAB III PENUTUP
    a. KESIMPULAN
    b. SARAN/REKOMENDASI
- LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB 3
PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI

Standar oparasional prosedur (SOP) monitoring dan evalusi proses pembelajaran meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

1. Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) menyiapkan rencana Monev-In Proses Pembelajaran.
2. Monev-In Proses Pembelajaran mengajukan surat permohonan kepada ketua untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran semester berjalan kepada program studi.
3. Rektor mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran kepada program studi melalui wakil ketua bidang akademik.
4. Dekan berkoordinasi dengan GPM dan UPM untuk melaksanakan Monev-In proses pembelajaran
5. GPM dan UPM menyiapkan instrumen Monev-In Proses pembelajaran yang akan disebarkan ke mahasiswa (*online*)
6. Mahasiswa mengisi dan mengembalikan instrumen Monev-In Proses pembelajaran kepada GPM dan UPM
7. GPM dan UPM merekapitulasi hasil Monev-In proses pembelajaran dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan.
8. GPM dan UPM mengirim laporan hasil Monev-In proses pembelajaran ke LPM-SPI untuk direkap dan dilaporkan ke ketua kampus/ program studi untuk ditindaklanjuti.
9. LPM-SPI membuat rekapitulasi hasil monev prodi dan dilaporkan ke ketua kampus /program studi untuk ditindaklanjuti.
10. Pimpinan kampus/ program studi menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti.

LAMPIRAN

STANDAR DAN SASARAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

NO	Item /Sub Item Standar	Indikator	Sasaran Mutu	
			2017	2018
	a. Perencanaan Proses Pembelajaran	1. Setiap dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah membuat perencanaan proses pembelajaran yang meliputi Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebelum pelaksanaan perkuliahan. 2. Setiap dosen membuat bahan ajar (modul/buku/bentuk lain) 3. Setiap dosen membuat media pembelajaran yang relevan dengan capaian pembelajaran 4. Setiap dosen membuat kisi-kisi dan instrumen penilaian hasil belajar setiap mata kuliah	≥95%	≥95%
	b. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	1. Setiap dosen melakukan kontrak perkuliahan pada awal pertemuan 2. Pembelajaran disesuaikan dengan RPS 3. Proses pembelajaran menggunakan Metode yang bervariasi dan memiliki karakter interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa. 4. Proses pembelajaran menggunakan sumber pustaka yang mutakhir/*up to date* < 5 tahun (hasil penelitian, jurnal) 5. Proses pembelajaran menggunakan media yang relevan dengan kompentensi dan bahan kajian 6. Proses pembelajaran dilakukan sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS) 7. Kehadirian mahasiswa dalam proses pembelajaran sekurang-kurangnya 80% dari 16 kali	≥95%	≥95%
	c. Penilaian Proses dan Hasil Belajar	1. Setiap dosen melakukan penilian hasil belajar berdasarkan pada kisi-kisi yang telah direncanakan dan disampaikan pada awal perkuliahan/pembelajaran 2. Setiap dosen melakukan penilaian UTS dan UAS 3. Setiap dosen melakukan penilaian terhadap tugas yang diberikan 4. Pemberian Nilai Akhir mengacu pada ketentuan yang berlaku dengan komponen: 30% Tugas: 20% UTS: 30% UAS: 20% Aktivitas	≥95%	≥95%

EVALUASI KINERJA DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Evaluasi kinerja dosen dalam perkuliahan ini ditujukan untuk memastikan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran tiap semester telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Evaluasi ini juga ditujukan untuk mengidentifikasi praktek baik (*good practices*) dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Mengingat pentingnya lnformasi ini untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran, mohon agar diisi dengan sebenar-benarnya.

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Beri tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

No	*Aspek yang dinilai*	Skala			
		1	2	3	4
Perencanaan perkuliahan					
1	Penyampaian tujuan perkuliahan oleh dosen	□ Tidak jelas	□ Kurang jelas	□ Cukup jelas	□ Sangat Jelas
2	Kontrak perkuliahan disampaikan di awal perkuliahan	□ Tidak ada	□ Ada, hanya jadwal	□ Ada, jadwal dan pustaka	□ Ada, lengkap
3	Dosen menggunakan buku acuan dan literatur yang mutakhir ≤ 5 tahun)	□ Tidak ada	□ Ada, beberapa	□ Ada, banyak	□ Semua
4	Kuliah dilengkapi dengan bahan ajarldiktatlhand out	□ Tidak ada	□ Ada, hanya handout	□ Ada, diktat	□ Ada, bahan ajar
Proses perkuliahan					
5	Perkuliahan dilaksanakan tepat waktu dan jadwal yang ditentukan	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	□ Selalu
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan	□ Tidak sesuai	□ Kurang sesuai	□ Cukup Sesuai	□ Sangat Sesuai
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan oleh dosen	□ Tidak jelas	□ Kurang jelas	□ Cukup jelas	□ Sangat Jelas
8	Dosen memberikan contoh atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	□ Selalu
9	Penggunaan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film, dll)	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	□ Selalu
10	Kemampuan dosen dalam mengintegrasikan penggunaan berbagai media pembelajaran	□ Tidak terampil	□ Kurang terampil	□ Cukup terampil	□ Sangat terampil
11	Tampilan media pembelajaran yang digunakan	□ Buruk	□ Kurang Baik	□ Baik	□ Sangat baik
12	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaanlkomentar)	□ Buruk	□ Kurang baik	□ Baik	□Sangat baik
13	Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen, dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa	□ Tidak mampu	□ Kurang mampu	□ Cukup mampu	Sangat mampu
14	Dosen menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	Selalu

15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektiyitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran?	□ Tidak puas	□ Kurang puas	□ Puas	Sanaat Puas
□ *Penilaian*					
16	Dosen menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	Selalu
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugasleyaluasi yang diberikan (fairness) oleh dosen	□ Tidak sesuai	□ Kurang sesuai	□ Cukup Sesuai	Sangat Sesuai
18	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll).	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	Selalu
19	Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan	□ Tidak pernah	□ Jarang	□ Sering	Selalu
20	Secara umum, bagaimana kepuasan saudara terhadap proses penilaian yang diberikan oleh dosen?	□ Tidak puas	□ Kurang puas	□ Puas	Sangat Puas

Keterangan :

Skor $\leq$ 40 : Kinerja kurang
Skor 41- < 60 : kinerja cukup
Skof 60- 70 : kinerja Baik
Skor 71-80 : kinerja baik sekali

LAMPIRAN

BENTUK-BENTUK FORMULIR MONEV PROSES PEMBELAJARAN

a. Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliaan

Tabel 1. Rekapitulasi Hasil dan Analisis Kehadiran Dosen dalam memberi perkuliahan

No	Mata Kuliah	Semester	Nama Dosen/Tim Pengajar	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran *)
1					
2					
dst					
Rata-rata					

*) bandingkan dengan jumlah kehadiran yang seharusnya

b. Kehadiran Mahasiswa dalam mengikuti Perkuliahan

Tabel 2. Rekapitulasi Hasil dan Analisis Kehadiran Mahasiswa

No	Mata Kuliah	Semester	Rata-rata jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran *)
1				
2				
dst				
Rata-rata				

*) bandingkan dengan rata-rata jumlah kehadiran dengan jemlah kehadiran yang seharusnya

c. Pencapaian Materi Mata Kuliah

Tabel 3. Rekapitulasi Hasil dan Analisis Pencapaian Materi Perkuliahan (RPS)

No	Mata Kuliah	Dosen/Tim Pengaja	Persentase Pencapaian Sesuai Silabus *) (dalam %)			
			Smt 1/2	Smt 3/4	Smt 5/6	Smt 7/8
1						
2						
dst						
	Rata-rata					

*) bandingkan dengan RPS Mata Kuliah masing-masing dosen.

d. Monitoring Kinerja Dosen dalam pemberian Mata Kuliah

Tabel 4. Rekapitulasi Hasil dan Analisis Kinerja Dosen dalam memberikan perkuliahan

No	Nama Dosen	Semester	Mata Kuliah	Hasil Kinerja
1				
2				
Dst				
	Rata-rata			

Tabel 5. Rangkuman Hasil Analisis Kinerja Dosen dalam memberikan perkuliahan

No	Kategori Hasil Kinerja Dosen	Jumlah				Persentase (%)			
		Smt 1/2	Smt 3/4	Smt 5/6	Smt 7/8	Smt 1/2	Smt 3/4	Smt 5/6	Smt 7/8
1	Baik								
2	Cukup								
3	Kurang								
4	Sangat Kurang								